


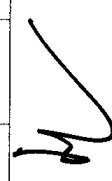
কাজক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা													
	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন													
	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬৫	৬৫	৬০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন													
	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৬০	৬৫	৬৫	৬০			
<b>৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০</b>													
৩.১ উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা প্রণয়ন গাইড এর খসড়া প্রণয়ন													
	প্রণীত গাইড এর খসড়া	৬	তারিখ	মহাপরিচালক/ পিএসও, নির্দেশিকা সেল	২০.৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৪.২১			
৩.২ মাঠ পর্যায়ে কৃষক সেবা জোরদারকরণের নিমিত্তে 'এফআরজি-২০১৮ অনুযায়ী' ফসল ভিত্তিক সুসম সার সুপারিশ গাইড প্রণয়ন													
	প্রণীত সুসম সার সুপারিশ বিষয়ক পুস্তিকা	৪	তারিখ	মহাপরিচালক/ সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০.৩.২১	-			
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাস্বল্প হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ													
	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা / ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০						

৬৬

কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	অধিবহরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য		
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১				
৪.৫ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩০.৩.২১					
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩	তারিখ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	-	-	-	-
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৩	%	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	২	তারিখ	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২০	-	-	-	-	-	-	মৃত্তিকা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন-অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	২	সংখ্যা	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	১	-	-	-	-	জোরদারকরণ প্রকল্প, ও নগর কৃষি উৎপাদন সহায়ক পাইলট প্রকল্প।
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	%	বাস্তবায়নের হার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০	১০০	১০০	১০০			


ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের তারিখ/প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মতব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
১.১	পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০	-	৩০.০৩.২১*	-			*হালনাগাদকরণ
১.২	ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	-	৩৫			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১	স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০.১২.২০	-	-			কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ, সার নমুনা বিশ্লেষণ ইত্যাদি
৮.২	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
৮.৩	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	-			
৮.৫	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০	-	-			
৮.৬	প্রাতিষ্ঠানিক গণনানী আয়োজন	গণনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১	মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গবেষণাগারে সেবা মূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদ প্রদানকৃত	৩	%	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			



  



ক্র.সং.	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ১০/১০-১০/১১					মতব্যা		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.২	যুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন	৩	%	ডায়েরী প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৩	ইনস্টিটিউটের প্রকাশনা সেবামূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান	৩	%	ডায়েরী প্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৪	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১.৫	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক/সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১০.	শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি	৩০.৩.২১*	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০.৩.২১*	৩০.৩.২১*	৩০.৩.২১*	৩০.৩.২১*	৩০.৩.২১*	৩০.৩.২১*
১০.১	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাছাই কমিটি	৩০.৩.২১*	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	৩০.৩.২১*	৩০.৩.২১*	৩০.৩.২১*	৩০.৩.২১*	৩০.৩.২১*	৩০.৩.২১*
১১.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২	সংখ্যা ও তারিখ	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩০.৩.২১*	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
১১.১	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (যে স্থান/বিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/স্টোর অফিসার/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৩০.৩.২১*	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১	১	১
১২.	অর্থ বরাদ্দ	৩	লক্ষ টাকা	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০
১২.১	শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	লক্ষ টাকা	মহাপরিচালক/সহকারী পরিচালক	৫.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০

১১

১২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রকৃত কর্ম-পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	১০.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৮.২০	-	-	-	-	-	-
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	-
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূন্যচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৯.০৮.২০ ২০.০১.২১	লক্ষ্যমাত্রা	০৯.০৮.২০	-	২০.০১.২১	-	-	-	-


  
 ০৯/০৮/২০২০  
 মানবিক আহমাদ চৌধুরী  
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
 মুক্তিলা জরিপ বাধ্যতা শাখা  
 মুক্তিলা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
 বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।


  
 ০৯/০৮/২০২০  
 শিখান কুমার ভাভার  
 মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
 মুক্তিলা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
 বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।