গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, জেলা কার্যালয়, ঢাকা

এবং

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কমর্সম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০১৯-জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

পৃষ্ঠা

উপক্রমণিকা..৩

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৪

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision) অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি..........................৫

সেকশন ২: কার্যক্রম, কমসম্পাদন সূচক এবং লক্ষমাত্রাসমূহ...৬

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১০

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি.............................১১

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অজনের ক্ষেত্রে মাঠ পযায়ের অন্যান্য কাযালয়ের সুনির্দিষ্ট চাহিদা............১২

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জাবাদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞনিক কর্মকর্তা মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, জেলা কার্যালয়, ঢাকা।

এবং

প্রধান বৈজ্ঞনিক কর্মকর্তা মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের..২৭.. তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, জেলা কার্যালয়, ঢাকা এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র।
(Overview of the Performance of soil Resource development Institute district office, Dhaka)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবঙ ভবিষ্যর পরিকল্পনা:

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জন সমূহ।

মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের ক্রমহ্রাসমান আবাদী জমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যৌক্তিক, লাভজনক ও টেকসই ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রধান কাজ। মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা আঞ্চলিক কার্যালয় আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় সমূহের মাধ্যমে বিগত ৩ বছরে ৮ টি উপজেলার ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা হালনাগাদকরণ, মুদ্রণ ও সঙশ্লিষ্ট উপজেলায় বিতরণ করা হয়েছে। স্থায়ী গবেষণাগার ও ভ্রাম্যমাণ মৃত্তিকা পরীক্ষাগার-এ প্রায় ১২০০ টি মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লে ষণ করা হয়েছে এবং ১২০০ টি সার সুপারিশ কার্ড প্রদান করা হয়েছে। মাটির নমুনা সংগ্রহ ও সুষম সার ব্যবাহার বিষয়ে ১৪৫০ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। ১৬ টি ইউনিয়নের 'ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা মুদ্রণ করা হয়েছে ২০০০টি 'মাটির নমুনা সংগ্রহ পদ্ধতি" এবং ২০০টি "সরেজমিনে ভেজাল সার সনাক্তকরণের পদ্ধতি" বিষয়ক পুস্তিকা বিতরণ করা হয়েছে। দেশের সকল উপজেলায় ডিজিটাল পদ্ধতিতে কৃষকের চাহিত ফসলের জন্য সুষম সার সুপারিশ কার্যক্রম চালু করা হয়েছে

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

মাটির ভৌত গুণাগুন সংরক্ষণ ও ফসলের উত্তম বৃদ্ধির পরিবেশ সৃষ্টির জন্য মাটিতে ৫% জৈব পদার্থ বিদ্যমান থাকা প্রয়োজন কিন্তু দেশের অধিকাংশ কৃষি জমিতে জৈব পদার্থের পরিমাণ ১.৫% এর কম এমনকি কোন কোন এলাকায় ১% এরো কম হওয়া। কৃষক কর্তৃক ফসল উপযোগিতা বিবেচনা না করে একই জমিতে বছরের পর বছর একাধিক ফসল উৎপাদন এবং ফসলের চাহিদা মোতাবেক সুষম সার ব্যবহার না করার কারনে মাটির উর্বরাশক্তি হ্রাস পাওয়া। এলাকা বিশেষে জমিতে লবনাক্ততা/অম্লতার বিস্তৃতি। যত্রতত্র গড়ে োঠা শিল্প কারখানার বর্জ্য শোধনের সঠিক ব্যবস্থাপনা না থাকায় কৃষি জমির দূষণ। সম্প্রতিক কালে গ্রামীণ বসতবাটি, নগরায়ন, শিল্পকারখানা, ইটখোলা এবঙ অন্যান্য অবকাঠামোর বিস্তৃতির কারণে উর্বরা কৃষি জমি অকৃষি জমিতে রূপান্তর। উল্লিখিত বিষয় সমূহে গণসচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ব্যাপক প্রচার-প্রচারণার ব্যবস্থা এবঙ সরকারি, বেসরকারি কৃষি সংশ্লিষ্ট কর্মী, জনপ্রতিনিধি ও কৃষকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য প্রতিনিয়ত তথ্য-উপাত্ত সৃজন, নবায়ন, বিতরণ এবং প্রশিক্ষণ প্রদান।

ভবিষ্যr পরিকল্পনা

উপজেলা নির্দেশিকা নবায়নের জন্য নিয়মিত উপজেলার মাঠ জরিপ এবং উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। অনলাইন ফার্টিলাইজার রিকমেন্ডেশন এর তথ্য-উপাত্ত হালনাগাদকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা। এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান কার্যক্রম জোরদার ও সম্প্রসারণ করা। মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষি ও কৃষি কর্মিদের প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা। আইসিটি ব্যবহার সম্প্রসারণের মাধ্যমে সেবা সহজীকরণ এবং অনলাইন সেবার মান বিস্তৃত করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদকরণের জন্য ৩ টি উপজেলার মাঠ জরিপ।
- জরিপকৃত উপজেলঅর জন্য হালনাগাদকৃত উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন ২ টি।
- ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন ৬ টি ইউনিয়ন সহায়িকা।
- স্থায়ী গবেষণাগারে বিশ্লেষণের জন্য মৃত্তিকা নমুনা প্রেরণ ৩৫০ টি।
- ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড প্রদান ৩০০ টি ।
- মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপণা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মিদের প্রশিক্ষণ-প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা ৪০০ জন।
- জেলা পর্যায়ে অনুষ্ঠিত উন্নয়ন মেলা, তথ্য মেলা, ডিজিটাল উদ্ভাবনী মেলা ও কৃষি প্রযুক্তি মেলায় অনলাইন পদ্ধতিতে সার সুপারিস কার্ড প্রদান ৩০০ টি

সেকশন ১:

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা এর রূপকল্প(Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।

১.১ রূপকল্প (Vision):

ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের টেকসই ও লাভজনক ব্যবহার এবং সুরক্ষিত মৃত্তিকা পরিবেশ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

মৃত্তিকা ও ভূমি সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরী। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণীবিন্যাস। ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা ও সহায়িকা প্রণয়ন। সমিস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপণা। শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রনয়ন ও বাস্তবায়নে কৃষি মন্ত্রণায়য়ের আওতাধীন প্রতিষ্ঠান সমুহকে সহায়তা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective):

১.৩.১ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য

১. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ও সংরক্ষণ
২. কৃষক সেবা
৩. ভূমি ও মৃত্তিকা যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর
৪. সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কার্য পদ্ধতি,

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. বাষির্কক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ **ও সেবার মানোন্নয়ন**
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদার করণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১.৪.১ উপজেলা ভিত্তিক আকাশচিত্র বিশ্লেষণ এবঙ আধা বিস্তারিত মাঠ জরিপের কাজ সম্পন্ন করণ।

১.৪.২ কৃষি সম্প্রসারণ এবঙ গবেষণা কর্মীদের জন্য ইপজেলা ভিত্তিক মৃত্তিকা ও কৃষি উন্নয়নের সম্ভাবনা বিষয়ক একটি সহজবোধ্য উপজেলা নির্দেশিকা এবঙ ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মৃত্তিকা এবঙ সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।

১.৪.৩ বিভিন্ন জরিপের মাধ্যমে সনাক্তকৃত মৃত্তিকার পারস্পরিক সম্পর্ক নির্ণয় (Soil Correlation),মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা বিষয়ক বিভিন্ন প্রকার মানচিত্র ো প্রতিবেদন প্রণয়ন।

১.৪.৪ বিভিন্ন উপকারভোগী সঙস্থার উন্নয়ন প্রকল্প এলাকা এবং গবেষণা খামারের বিস্তারিত/আধা-বিস্তারিত মৃত্তিকা জরিপ।

১.৪.৫ মৃত্তিকার গুণাগুন বিষয়ক তথ্য-উপাত্ত সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন স্তরের কৃষি সম্প্রসারণ কর্মী, গবেষণা কর্মী ও কৃষকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।

১.৪.৫.স্থায়ী মৃত্তিকা গবেষণাগার ও ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের (এমএসটিএল) এর মাধ্যমে কৃষকদের মাটির নমুনা পরীক্ষা করে বিশ্লেষণের ফলাফল ও ফসলের চাহিদা অনুযায়ী সুষম সার সুপারিশ কার্ড প্রদান।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশল উদ্দেশ্য (Strategic Objectivest)	কৌশলগত উদ্দেশের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ Target/Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ														
১. কৃষি ভূ-সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও সংরক্ষণ	৬০	১.১ উপজেলা নির্দেশিকা হালনাগাদ করণের জন্য মাঠ জরিপ।	১.১.১ জরিপকৃত উপজেলা	সংখ্যা	২৫	৩	৩	২	২	২	২	২	২	২
		১.২ হালনাগাদকরণের জন্য উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়ন।	১.২.১ মুদ্রিত ইউনিয়ন সহায়িকা	সংখ্যা	২৫	৩	২	২	২	২	২	২	২	২
		১.৩ ইউনিয়ন ভিত্তিক ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা প্রণয়ন।	১.৩.১ মুদ্রিত ইউনিয়ন সহায়িকা	সংখ্যা	১০	৫	৬	৬	৬	৫	৪	৪	৬	৬
২. কৃষক সেবা	১০	২.১ এমএসটিএল এর মাধ্যমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ	২.১.১ বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড।	সংখ্যা	১০	৩০০	৩০০	৩০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	৪০০	৪০০
৩. ভূমি ও মৃত্তিকার যৌক্তিক ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণে মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রযুক্তি হস্তান্তর	৮	৩.১ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক কৃষক ও কৃষি কর্মীদের প্রশিক্ষণ।	৩.১.১ প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	সংখ্যা	৫	৪০০	৪০০	৪০০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৪৫০	৪৫০
		৩.২ মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রযুক্তির প্রদর্শনী স্থাপন।	৩.২.১ আয়োজিত মাঠ প্রদর্শনী	সংখ্যা	৩	২	২	২	২	২	২	১	২	২
		৩.৩ কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস এর আয়োজন।	৩.৩.১ আয়োজিত কৃষক সম্মেলন/মাঠ দিবস	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	১	২	২

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, জেলা কার্যালয়, ঢাকা এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্য মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৯-২০ (Target value)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নেR (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
		২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
		সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা *	১	৬০	-	-	-	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিতকৃত*	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
			ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত**	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প () বাস্তবায়ন।	ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	০৭ জানুয়ারি ২০২০	১৪ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০	২৮ জানুয়ারি ২০২০
		সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী পদত্ত সেবা	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০
			সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট	পিআর এল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্য মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৯-২০ (Target value)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নেR (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি নিশ্চিতকরণ	ছুটি নগদায়নপত্র জরিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২০	২৮ মার্চ ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০
			অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারী ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারী ২০২০	২৮ মার্চ ২০২০	১৫ এপ্রিল ২০২০
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	শুদ্ধচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-

* ৬০ ঘন্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তভূক্ত থাকবে।

আমি, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইন্সটিটিউট, জেলা কার্যালয়, ঢাকা; প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা; উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, জেলা কার্যালয়, ঢাকা; এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
জেলা কার্যালয়, ঢাকা।

১২/০৬/২০১৯
তারিখ

প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
আঞ্চলিক কার্যালয়, ঢাকা।

১২/০৬/২০১৯
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ(Acronyms)

এসআরডিআই	সয়েল রিসোর্স ডেভলপমেন্ট ইনস্টিটিউট
বিএআসি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ কাউন্সিল
বারি	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল রিসার্চ ইনস্টিটিউট
ব্রি	বাংলাদেশ রাইস রিসার্চ ইনস্টিটিউট
বিনা	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব নিউক্লিয়ার এগ্রিকালচার
ডিএই	ডিপার্টমেন্ট অব এগ্রিকালচার এক্সটেনশন
এমএসটিএল	মোবাইল সয়েল টেস্টিং ল্যাবরেটরী

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিতরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিতরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১		জরিপকৃত উপজেলার	উপজেলা নির্দেশিকা প্রণয়নের জন্য মৃত্তিকা ও ভূ-সম্পাদের তথ্য উপাত্ত সঙগ্রহের লক্ষ্যে সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ ও উদ্ভিদ পুষ্টিমান নির্ণয়ের জন্য মৃত্তিকা নমুনা সংগ্রহ।	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়	জরিপকৃত উপজেলার সংখ্যা, এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
২		মুদ্রিত উপজেলা নির্দেশিকা	উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিক সম্পদ এর যথাযথ ব্যাবাহারের জন্য জরিপকৃত তথ্য-উপাত্ত সম্বলিত পুস্তক।	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিক সেল।	মুদ্রিত উপজেলত নির্দেশিকার সংখ্যা, এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৩		মুদ্রিত ইউনিয়ন সহায়িকা	ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ এর তথ্য-উপাত্ত কৃষকের নিকট সহজলভ্য করার জন্য ভূমি শেনি ভিত্তিক উপযোগী ফসল ও সার সুপারিশ সম্বলিত পুস্তিকা।	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় এবং উপজেলা নির্দেশিক সেল।	মুদ্রিত ইউনিয়ন সহায়িকার সংখ্যা, এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৪		বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ড	সুষম সার ব্যবহার করে ফসলের ফলন বৃদ্ধির লক্ষ্যে মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষিত ফলাফলের ভিত্তিতে সুষম সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন করে কৃষকদের মাঝে বিতরণ।	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয় এবং আঞ্চলিক গবেষণাগারসমূহ।	বিতরণকৃত সার সুপারিশ কার্ডের সঙখ্যা, এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রতিবেদন।	
৫		প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষক	ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ এর উন্নয়ন ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে উদ্ভাবিত প্রযুক্তি সম্পর্কে কৃষি কর্মকর্তা ও কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান।	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কৃষকের সংখ্যা, এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রদিবেদন।	
৬		প্রযুক্তি গবেষণা ট্রায়াল	মৃত্তিকা ও সার ব্যবস্থাপনা বিষয়ক উদ্ভাবিত প্রযুক্তির সম্প্রসারণের জন্য গবেষণা ট্রায়াল প্লট স্থাপন।	আঞ্চলিক ও জেলা কার্যালয়	স্থাপিত প্রযুক্তি ট্রায়ালের সঙখ্যা, এসআরডিআই এর বার্ষিক প্রদিবেদন।	

সংযোজনী-৩: অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের / বিভাগের / নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ: প্রযোজ্য নয়।

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর		১.২.১, ২.২.১, ২.৩.১, ৩.১.১, ৩.২.১, ৩.৩.১, ৪.১.১	প্রযুক্তি সম্প্রসারণ, ভেজার সার সনাক্তকরণ, ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা গবেষণাগারের মাধ্যেমে কৃষকের মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও সার সুপারিশ কার্ড বিতরণ ইত্যাদিতে সহায়তা	তৃণমূল পর্যায়ে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের জনবল থাকার কারণে মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর প্রযুক্তি, সার সুপারিশ সেবা কার্যক্রম, প্রশিক্ষণ ইত্যঅদি কৃষক পর্যায়ে বাস্তবায়ন সহজতর হয়।	টেকসই কৃষি উৎপাদন ব্যবস্থায় মন্থরতা দেখা দিতে পারে। ফলে খাদ্য নিরাপত্তায় এর প্রভাব পড়তে পারে।