

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫।
www.srdi.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১২.০৩.০০০০.০০২.৪৭.০০১.১৮.৪১৬

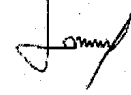
তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২৬

২৪ জুন ২০১৯

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : বর্ণনামতে।



২৬-৬-২০১৯

বিধান কুমার ভান্ডার
পরিচালক

সচিব, সচিবের দপ্তর, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন ও উপকরণ অনুবিভাগ, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

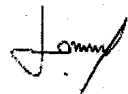
স্মারক নম্বর: ১২.০৩.০০০০.০০২.৪৭.০০১.১৮.৪১৬/১

তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২৬

২৪ জুন ২০১৯

অনুলিপি :

- ১) যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২) ইনোভেশন অফিসার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
- ৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা জরিপ ব্যাখ্যা শাখা এবং সদস্য-সচিব/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, নৈতিকতা কমিটি, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
- ৪) সিনিয়র সহকারী সচিব, সম্প্রসারণ-৩ অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫) সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্টিং শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৬) অফিস নথি।



২৬-৬-২০১৯

বিধান কুমার ভান্ডার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালা, ১৯৯৮ হালনাগাদকরণ	প্রণীত বিধিমালা	৬	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	২০.৬.২০			
৩.২ মুক্তিকা ও সার বিশ্লেষণ ম্যানুয়েল হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত ম্যানুয়েল	৪	তারিখ	পিএসও, মুক্তিকা পরীক্ষা বিভাগ	২০.৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	২০.৬.২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০			
৪.৩ স্বল্পগোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তথ্য কর্মকর্তা/ বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ ইনোভেশন অফিসার	৩০.৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.৩.২০ ৩০.৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২৫.১২.১৯	-	-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পিএসও, প্রশিক্ষণ ও এসএসও, প্রশিক্ষণ	১০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.৯.১৯	-	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	বিকল্প তথ্য কর্মকর্তা ও ইনোভেশন অফিসার	৩১.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০				মতব্যা			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/স্টোর অফিসার	১০.৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	-	-
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপ-প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মনিটরিং অফিসার, প্রকল্প	১২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩	৩	৩	৩			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপ-প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	৩০.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৭.১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ স্টোর অফিসার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখিত (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখিত প্রণয়িত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	ইনোভেশন কর্মকর্তা/সহকারী পরিচালক	৩০.৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৮.১৯	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/সিএস ও/পিএসও	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	১০	১০	১০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা/কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নগ্ন বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজারি নিশ্চিতকরণ	ডিজিটাল হাজারি পরিষ্কৃত	৩	%	পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/সহকারী পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৯.২ সচিবালয় নির্দেশমালার আলোকে পত্র প্রাপ্তির পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থাপন নিশ্চিতকরণ	পত্র উপস্থাপিত	৩	%	সহকারী পরিচালক/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৩ ৭০% পত্র ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকরণ	ই-ফাইলে নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৭০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০	৭০	৭০	৭০			
৯.৪ দুর্নীতি সংক্রান্ত পত্র বিষয়ে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ	ব্যবস্থা গৃহীত	৩	%	পরিচালক/সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৫ শাখাভিত্তিক শ্রেষ্ঠ কর্মচারি নির্বাচন ও স্বীকৃতি প্রদান	মনোনীত কর্মচারি	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান	৪৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১১	১১	১১	১১			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	শুল্কচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাহাই কমিটি	৩১.৩.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১.৩.২০	-			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি কর্মকর্তা/ইনোভেশন অফিসার	৩১.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.১৯	-	-	-			

[Signature]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সংস্থা প্রধান/ হিসাব শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১২.০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২.৫০	২.৫০	২.৫০	৮.৫০			
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	১৫.৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.৭.১৯	-					
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	১৫.১০.১৯ ১৫.১.২০ ১৫.৪.২০ ১৫.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০	১৫.৭.২০			
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	১৫.১০.১৯ ১৫.১.২০ ১৫.৪.২০ ১৫.৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫.১০.১৯	১৫.১.২০	১৫.৪.২০	১৫.৭.২০			

বি.দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Handwritten signature and date: ২০/০৬/২০১৯

বিধান কুমার ভট্টাচার্য
পরিচালক (চলতি দফিত)
মৃত্যিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ, ঢাকা