

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: মুন্সিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১২০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৬০ জন	-	৬০ জন			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সকল শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.৩.২৩ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (ক) ও ১ (খ) ৩০.৯.২২	১ (ক) ৩১.১২.২২	১ (ক) ৩১.০৩.২৩	১ (ক) ও ২ ৩০.৬.২৩			১. (ক) নিয়মিত অফিস রুম, সিডি ও ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা এবং (খ) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা। ২. টিওএন্ডইডুস্ট্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং নথি বিনষ্টকরণ।
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১০.২২ ৩১.১.২৩ ৩০.৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১০.২২	৩১.১.২৩	৩০.৪.২৩			

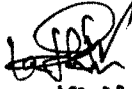
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৩</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২৫	৫০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	একাউন্টস অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২৫	৫০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	১	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২৩			
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার বিষয়ক প্রতিবেদন	৫	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০			
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৫	%	পরিচালক (অ্যানালাইটিকেল সার্ভিসেস উইং)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৩.২ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও	৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	২	২			
৩.৪ দাপ্তরিক ক্রয় কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটাইজডকরণ	স্টক রেজিস্টার ডিজিটাইজডকৃত	৫	%	স্টোর অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	১০০			

৩১.১০.২০২২  
(কারজানা শাহরিন)  
প্রথম বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
বিসিএস (কৃষি)  
স্থিতিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

৩১.১০.২০২২  
মোঃ কামারুজ্জামান  
মহাপরিচালক (ভারমাতা)  
স্থিতিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা সম্পদ  
উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (তারিখ)	প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	(ক) নিয়মিত অফিস রুম, সিডি ও ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা এবং (খ) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৯.২০২২ ৩১.১২.২০২২ ৩১.০৩.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৩	সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন	১ (ক) কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
২.	টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং নথি বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে	৩০.০৬.২০২৩	গঠিত কমিটি কর্তৃক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	কার্যক্রমটি ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত হবে।

  
 ৩১.১০.২০২২  
 (ফারজানা শাহরিন)  
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
 বিসিএস (কৃষি)  
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

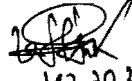
২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ২.৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা  
সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের চলমান প্রকল্প (এডিপিভুক্ত) সম্পর্কিত তথ্য

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PIC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
			যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
১	২	৪	৫	৬	৭	৮
১.	মৃত্তিকা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা জোরদারকরণ (এসআরএসআরএফ) প্রকল্প মেয়াদ: জানুয়ারি ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ	২	৬টি (জীপ-১ ও ডাবল-কেবিন কারিবয়-১ ও মোটর সাইকেল-৪)	৯টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ৫ ও ল্যাপটপ-৪)	১৫টি	
২.	গোপালগঞ্জ-খুলনা-বাগেরহাট-সাতক্ষীরা- পিরোজপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প (এসআরডিআই অংগ) (১ম সংশোধিত) মেয়াদ: জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ	২	৭টি (জীপ-১ ও ডাবল-কেবিন কারিবয়-১ ও মোটর সাইকেল-৫)	৭টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ৫ ও ল্যাপটপ-২)	২৫টি	
৩.	এসআরডিআই-এর ভবন নির্মাণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (সিসিবিএস) প্রকল্প মেয়াদ: জানুয়ারি ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ	২	১টি (মাইক্রোবাস) (ভাড়ায় চালিত)	৪১টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও প্রিন্টার ইত্যাদি)	৫২টি	

৩০.১০.২০২১  
(ফারজানা শাহরিন)  
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
বিসিএস (কৃষি)  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	২০২২-২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৬	৭
১.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মহাপরিচালক কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	১০০%	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র	কার্যক্রমটি ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত হবে।
২.	৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১০০%	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
৩.	৩.৩ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।
৪.	৩.৪ দাপ্তরিক ক্রয় কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রেজিস্টার ডিজিটাইজডকরণ	স্টক রেজিস্টার ডিজিটাইজড কৃত	১০০%	ডিজিটাইজ কৃত স্টক রেজিস্টার	কার্যক্রমটি ৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়িত হবে।

  
 ৩০.১০.২০২২  
 (ফারজানা শাহিন)  
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
 বিসিএস (কৃষি)  
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
 প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।