

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

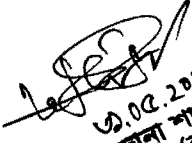
দপ্তর/সংস্থার নাম: মুক্তি সঙ্গীত উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সকল শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০.৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.৩.২৩ ৩০.৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২ ৩০.৯.২২	১ ৩১.১২.২২	১ ৩১.০৩.২৩	১, ৩ ও ৪ ৩০.৬.২৩			১. নিয়মিত অফিস রুম, সিডি এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা। ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা। ৩. টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ। ৪. নথি বিনষ্টকরণ।
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০.৬.২২ ৩১.১০.২২ ৩১.১.২৩ ৩০.৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০.৬.২২	৩১.১০.২২	৩১.১.২৩	৩০.৪.২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ ৩১.৮.২২ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.৭.২২						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৩০	৬৫	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	একাউন্টস অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০	৩৫	৭০	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক	PSC-৪ PIC-৬	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	PSC-১ PIC-২	PSC-২ PIC-২	- PIC-১	PSC-১ PIC-১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	৩১.১২.২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়ন করা হবে।

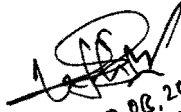
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম ১.৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা (তারিখ)	প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১.	নিয়মিত অফিস রুম, সিডি এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা	পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম মনিটরিং এর নিমিত্ত অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৯.২০২২	মনিটরিং কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন।	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
২.	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৯.২০২২	সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিবেদন	১ম কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।
৩.	টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	সহকারী পরিচালক/প্রশাসনিক কর্মকর্তাকে দায়িত্ব প্রদান।	৩০.০৬.২০২৩	গঠিত কমিটি কর্তৃক অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।
৪.	নথি বিনষ্টকরণ	কমিটি গঠনের মাধ্যমে	৩০.০৬.২০২৩	গঠিত কমিটি কর্তৃক নথি বিনষ্টকরণ সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।	৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।


 ৩.০৫.২০২২
 (মহাজানা শাহরিন)
 বিসিএস (কবি)
 প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 প্যান্ড ইউজ প্র্যানি শাখা
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।

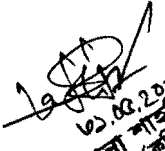
২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম ২.৫ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা
সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের চলমান প্রকল্প (এডিপিভুক্ত) সম্পর্কিত তথ্য

ক্রমিক নং	প্রকল্পের নাম	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PSC সভার সংখ্যা	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PIC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
				যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	মৃত্তিকা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা জোরদারকরণ (এসআরএসআরএফ) প্রকল্প মেয়াদ: জানুয়ারি ২০১৮ হতে ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ	১	২	৬টি (জীপ-১ ও ডাবল-কেবিন কারিবয়-১ ও মোটর সাইকেল-৪)	৯টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ৫ ও ল্যাপটপ-৪)	১৫টি	
২.	গোপালগঞ্জ-খুলনা- বাগেরহাট- সাতক্ষীরা- পিরোজপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প (এসআরডিআই অংগ) (১ম সংশোধিত) মেয়াদ: জুলাই ২০১৮ হতে জুন ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ	২	২	৭টি (জীপ-১ ও ডাবল-কেবিন কারিবয়-১ ও মোটর সাইকেল-৫)	৭টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার- ৫ ও ল্যাপটপ-২)	২৫টি	
৩.	এসআরডিআই-এর ভবন নির্মাণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (সিসিবিএস) প্রকল্প মেয়াদ: জানুয়ারি ২০২০ হতে ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ	১	২	১টি (মাইক্রোবাস) (ভাড়ায় চালিত))	৪১টি (ডেস্কটপ কম্পিউটার, ল্যাপটপ ও প্রিন্টার ইত্যাদি)	৫২টি	


৩.০৫.২০২২
(কার্যক্রম শাস্ত্রিক)
মুখ্য (কেন্দ্রিক কর্মকর্তা)
পাশ্চাত্য উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন সরকার, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের গৃহীত কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	২০২২-২৩ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা	প্রমাণক সম্পর্কিত বিবরণ	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৬	৭
১.	৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	মহাপরিচালক/প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হবে।	১০০%	প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
২.	৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১০০%	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার	কার্যক্রমটি বছরব্যাপি চলমান থাকবে।
৩.	৩.৩ প্রকল্পের স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে প্রকল্পের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ এবং পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৫	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	২য়, ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।
৪.	৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	২	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে কার্যক্রমটি বাস্তবায়িত হবে।


 ৩১.০৫.২০২২
 (কার্যক্রমের শাস্ত্রিক)
 মিত্রা (কর্মকর্তা)
 প্রধান কৌশলিক কর্মকর্তা
 শ্রীমতী ইন্ডিয়ান গ্র্যান্ড শাখা
 মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
 পদ্মপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।