গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
www.srdi.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision): ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের যুক্তিযুক্ত ও লাভজনক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং মৃত্তিকা স্বাস্থ্য সুরক্ষা।

মিশন (Mision): ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের ইনভেন্টরি তৈরি ও উহাদের সক্ষমতাভিত্তিক শ্রেণিবিন্যাসকরণ, ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য সেবা গ্রহণকারীর উপযোগী নির্দেশিকা, পুস্তিকা এবং সহায়িকা প্রণয়ন, সমস্যাক্লিষ্ট মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা এবং শস্য উৎপাদন বৃদ্ধির জন্য টেকসই পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	উপজেলা ভূমি ও মৃত্তিকা সম্পদ ব্যবহার নির্দেশিকা (উপজেলা নির্দেশিকা) সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • উল্লিখিত উপজেলা নির্দেশিকা প্রদান	আবেদনপত্র	সরকারী ও আধা-সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিটি ১৫০ টাকা এবং অন্যান্য ক্ষেত্রে প্রতিটি ২৫০ টাকা নগদ/ চালানের মাধ্যমে	চাহিদা প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ৫ কার্যদিবস	মোঃ শরিফুল ইসলাম পাবলিকেশন অ্যান্ড লিয়াজোঁ অফিসার পাবলিকেশন এন্ড রেকর্ড সেকশন ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫০৭১৮ E-mail: plo.prs@srdi.gov.bd অথবা বিভাগীয়/ আঞ্চলিক কার্যালয়ের ক্ষেত্রে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা Web:http://www.srdi.gov.bd/site/view/officer list
২।	ভূমি, মাটি ও সার সুপারিশ সহায়িকা (ইউনিয়ন সহায়িকা) সরবরাহ	• চাহিদা প্রাপ্তি • উল্লিখিত ইউনিয়ন সহায়িকা প্রদান	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ৫ কার্যদিবস	মোঃ শরিফুল ইসলাম পাবলিকেশন অ্যান্ড লিয়াজোঁ অফিসার পাবলিকেশন এন্ড রেকর্ড সেকশন ও ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫০৭১৮ E-mail: plo.prs@srdi.gov.bd অথবা বিভাগীয়/ আঞ্চলিক কার্যালয়ের ক্ষেত্রে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা Web:http://www.srdi.gov.bd/site/view/officer list
৩।	কৃষক এর মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ ও ফসলের জন্য সার সুপারিশ।	•মহাপরিচালক/পরিচালক (এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং) অথবা কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/ বিভাগীয় গবেষণাগারের ক্ষেত্রে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তি • নমুনা প্রাপ্তি • নমুনা বিশ্লেষণ • সার সুপারিশসহ ফলাফল প্রদান	আবেদনপত্র	সরকারী প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ধার্যকৃত মূল্য (ওয়েব*) নগদ/ চালানের মাধ্যমে	১৫ কার্যদিবস	ড. মোঃ আবদুর রউফ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫৫৯৬৪ E-mail: cso.asw@gmail.com অথবা কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/বিভাগীয় গবেষণাগারের ক্ষেত্রে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা Web:http://www.srdi.gov.bd/site/view/officer list

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৪।	উপজেলা নির্দেশিকার তথ্য-উপাত্তের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড প্রদান	• বিভাগীয় কার্যালয়/ কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/ বিভাগীয় গবেষণাগারের ক্ষেত্রে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তি • তথ্য উপাত্তের ভিত্তিতে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন • কার্ড প্রদান	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কার্যালয়/ কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/বিভাগীয় গবেষণাগার ওয়েব: http://www.srdi.gov.bd/site/view/officer list
৫।	ভ্রাম্যমান মৃত্তিকা পরীক্ষাগারের মাধ্যমে সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ	• নির্ধারিত উপজেলায় নির্ধারিত সময়সূচী অনুযায়ী উপজেলা কৃষি কর্মকর্তার মাধ্যমে মৃত্তিকা নমুনা গ্রহন/সংগ্রহ • মৃত্তিকা নমুনা বিশ্লেষণ • সার সুপারিশ কার্ড প্রণয়ন ও বিতরণ • কৃষকের নিকট বিতরণ	•আবেদনপত্র •মৃত্তিকা নমুনার ট্যাগ (ওয়েব*)	প্রতি নমুনা ২৫ টাকা হারে রসিদ প্রদান পূর্বক নগদ গ্রহণ	৩ কার্যদিবস	ড. মোঃ আবদুর রউফ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫৫৯৬৪ E-mail: cso.asw@gmail.com অথবা কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/বিভাগীয় গবেষণাগারের ক্ষেত্রে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা Web:http://www.srdi.gov.bd/site/view/officer list
৬।	অন-লাইন সার সুপারিশ	• সরাসরি www.srdi.gov.bd ওয়েবসাইট	www.srdi.gov.bd ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	দিলরুবা করিম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ডিপিএস অ্যান্ড আইসিটি শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৫৮১৫১৩৬৪ E-mail: d_karim99@yahoo.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	রাসায়নিক ও জৈব সারের নমুনা বিশ্লেষণ	• মহাপরিচালক/ পরিচালক (এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং) অথবা কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/ বিভাগীয় গবেষণাগারের ক্ষেত্রে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তি • সীলগালাকৃত নমুনা প্রাপ্তি • নমুনা বিশ্লেষণ • রিপোর্ট প্রদান	কৃষি মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রকাশিত সার পরিদর্শন ম্যানুয়েল এর ছক-৩ (ওয়েব*)	সরকারী প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ধার্যকৃত মূল্য (ওয়েব*) নগদ/ চালানের মাধ্যমে	রাসায়নিক সার: ১৫ কার্যদিবস জৈব সার: ১৫ কার্যদিবস	ড. মোঃ আবদুর রউফ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫৫৯৬৪ E-mail: cso.asw@gmail.com অথবা কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/বিভাগীয় গবেষণাগারের ক্ষেত্রে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা Web:http://www.srdi.gov.bd/site/view/officer list
২।	ভূমি ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	• সরকারী/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান থেকে মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তি • আবেদনের ভিত্তিতে ব্যবহার উপযোগী করে তথ্য-উপাত্ত তৈরি • তথ্য-উপাত্ত সরবরাহ	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ১০ কার্যদিবস	ফারজানা শাহরিন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১১৬৭৮ E-mail: pso.lup@srdi.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৩।	সরকারি/ বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে মৃত্তিকা জরিপ	• মহাপরিচালক/পরিচালক বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তি • জরিপ কাজ সম্পাদন • জরিপলব্ধ তথ্য –উপাত্তের ভিত্তিতে প্রতিবেদন প্রণয়ন • প্রতিবেদন প্রদান	আবেদনপত্র	সমঝোতার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয় বরাদ্দ প্রদান সাপেক্ষে	চাহিদা প্রাপ্তির পর ২ মাস (জরিপের জন্য অনুকূল পরিবেশ সাপেক্ষে)	কাজী কাইমুল ইসলাম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা জরিপ ও শ্রেণিবিন্যাস শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০২৮৫৩৫ E-mail: pso.survey@srdi.gov.bd
৪।	মৃত্তিকা ও পানির লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ রিপোর্ট সরবরাহ	• সরকারী/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠান থেকে মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তি • লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ রিপোর্ট প্রণয়ন • লবণাক্ততা পরিবীক্ষণ রিপোর্ট সরবরাহ	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা প্রাপ্তির পর ১০ কার্যদিবস	ফারজানা শাহরিন প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা ফোন: +৮৮-০২-৪৮১১১৬৭৮ E-mail: pso.lup@srdi.gov.bd
৫।	সরকারী/ বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে অম্লীয় ও পাহাড়ী মাটির ব্যবস্থাপনা	• মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তি • অম্লীয়/পাহাড়ী মাটির ব্যবস্থাপনা রিপোর্ট প্রণয়ন • অম্লীয়/পাহাড়ী মাটির ব্যবস্থাপনা রিপোর্ট সরবরাহ	আবেদনপত্র	সমঝোতার ভিত্তিতে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যয় বরাদ্দ প্রদান সাপেক্ষে	চাহিদা প্রাপ্তির পর ২ মাস	কাজী কাইমুল ইসলাম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মৃত্তিকা জরিপ ও শ্রেণিবিন্যাস শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫০২৮৫৩৫ E-mail: pso.survey@srdi.gov.bd
৬।	মৃত্তিকার হেভি মেটাল বিশ্লেষণ	মহাপরিচালক/পরিচালক (এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং) অথবা কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/ বিভাগীয় গবেষণাগারের ক্ষেত্রে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা / ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তি	আবেদনপত্র	সরকারী প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী ধার্যকৃত মূল্য (ওয়েব*) নগদ/ চালানের মাধ্যমে	চাহিদা প্রাপ্তির পর ২০ কার্যদিবস	ড. মোঃ আবদুর রউফ মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এনালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং ফোন: +৮৮-০২-৫৮১৫৫৯৬৪ E-mail: cso.asw@gmail.com অথবা কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/বিভাগীয় গবেষণাগারের ক্ষেত্রে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা Web:http://www.srdi.gov.bd /site/view/officer list
৭।	ডিজিটাল ম্যাপ সরবরাহ	• মহাপরিচালক বরাবর আবেদনপত্র প্রাপ্তি • চাহিদা মোতাবেক ম্যাপ সরবরাহ	আবেদনপত্র	A1 আকারের মানচিত্রের জন্য ২৫০/- টাকা এবং A4 আকারের মানচিত্রের জন্য ১০০/- টাকা নগদ/চালানের মাধ্যমে	৫ কার্যদিবস	দিলরুবা করিম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ডিপিএস এন্ড আইসিটি শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯১২২৪৪৫ E-mail: d_karim99@yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	মৃত্তিকা জরিপের ক) খসড়া মানচিত্র এবং মৃত্তিকা ও ভূমিরূপ মানচিত্র প্রণয়ন খ) চূড়ান্তকরণ ও গ) ডিজিটাইজেশন	সংশ্লিষ্ট কার্যালয় থেকে চাহিদাপত্র সাপেক্ষে চূড়ান্ত মানচিত্র সরবরাহ	চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	চাহিদা প্রাপ্তির পর ক) ৫ কার্যদিবস খ) ১০ কার্যদিবস গ) ১০ কার্যদিবস	মোঃ রফিকুল ইসলাম ঊর্ধ্বতন কার্টোগ্রাফার কার্টোগ্রাফী শাখা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা Email: rafiqul.islam.srdi@gmail.com ফোনঃ +৮৮-০২-২২২২৪২৯০৩
২।	জিপিএফ অগ্রিম/ চূড়ান্ত মঞ্জুরী	• আবেদন পত্র প্রাপ্তি • যাচাইকরণ • মঞ্জুরীপত্র জারি	জিপিএফ' এর প্রত্যয়ন পত্র এজি অফিস	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২- ৯১০২৬২৯ E-mail: accofficersrdi1215@gmail.com
৩।	অর্জিত ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরী	• আবেদনপত্র প্রাপ্তি • মঞ্জুরীপত্র জারি	ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন এজি অফিস	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	মহাপরিচালক ফোনঃ +৮৮-০২-৪১০২৫০৪১ E-mail: dg@srdi.gov.bd
৪।	বিভিন্ন প্রকার অগ্রিম (গৃহনির্মাণ/ মটর সাইকেল/কম্পিউটার অগ্রিম ইত্যাদি)	• আবেদনপত্র পাপ্তি • মঞ্জুরীপত্র জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	পূরণকৃত নির্ধারিত ফরমসহ আবেদন হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২- ৯১০২৬২৯ E-mail: accofficersrdi1215@gmail.com
৫।	কর্মকর্তা কর্মচারীদের পিআরএল প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	• পিআরএল মঞ্জুরীর জন্য ০৬ মাস পূর্বে আবেদন • আবেদনপত্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	বয়স প্রত্যয়নের জন্য এসএসসি'র সনদসহ আবেদন	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২ – ৯১০২৬২৯ E-mail: accofficersrdi1215@gmail.com
৬।	কল্যাণ তহবিল হতে আর্থিক অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন পত্র	• আবেদনপত্র পাপ্তি • বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ডে প্রেরণ	আবেদন পত্র (ওয়েব*)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	খন্দকার ছামসুল হক সহকারী পরিচালক (অতি: দায়িত্ব) প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২৯১১৪৩৬৭ E-mail: ad.admin@srdi.gov.bd
৭।	পেনশন মঞ্জুরী/ পেনশন মঞ্জুরীর জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ	• পেনশন মঞ্জুরীর জন্য ০৬ মাস পূর্বে আবেদন • মঞ্জুরীপত্র জারি/ মঞ্জুরীপত্র জারির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	• নির্ধারিত পেনশন আবেদন ফরম ২.১ • পাসপোর্ট সাইজ ছবি • এলপিআর মঞ্জুরীর আদেশ • প্রাপ্য পেনশনের উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র • নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আগুলের ছাপ • প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ • এসএসসি সার্টিফিকেট • দায়িত্ব হস্তান্তরের কপি • সরকারী বাসায় বসবাস না করার প্রত্যয়নপত্র • আনুগত্য সনদপত্র • নাগরিকত্ব সনদপত্র • না-দাবী সনদপত্র, মূল-১ (এক)টি • অঙ্গীকার নামা • অডিট প্রত্যয়ন পত্র • চাকুরীর বিবরণী	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রধান কার্যালয়, ঢাকা ফোনঃ +৮৮-০২ – ৯১০২৬২৯ E-mail: accofficersrdi1215@gmail.com

৩) প্রতিশ্রুত/ কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় বিষয়ে আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

১. স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান;
২. যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা;
৩. সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা;
৪. কাঙ্ক্ষিত সেবা পাওয়ার জন্য যথেষ্ট সময় হাতে রেখে যোগাযোগ করা;
৫. মৃত্তিকা ও সার পরীক্ষার জন্য নির্দেশিত প্রক্রিয়ায় নমুনা সংগ্রহ ও গবেষণাগারে প্রেরণ করা;
৬. আবেদনপত্রে মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল আইডি (যদি থাকে) উল্লেখ করা।

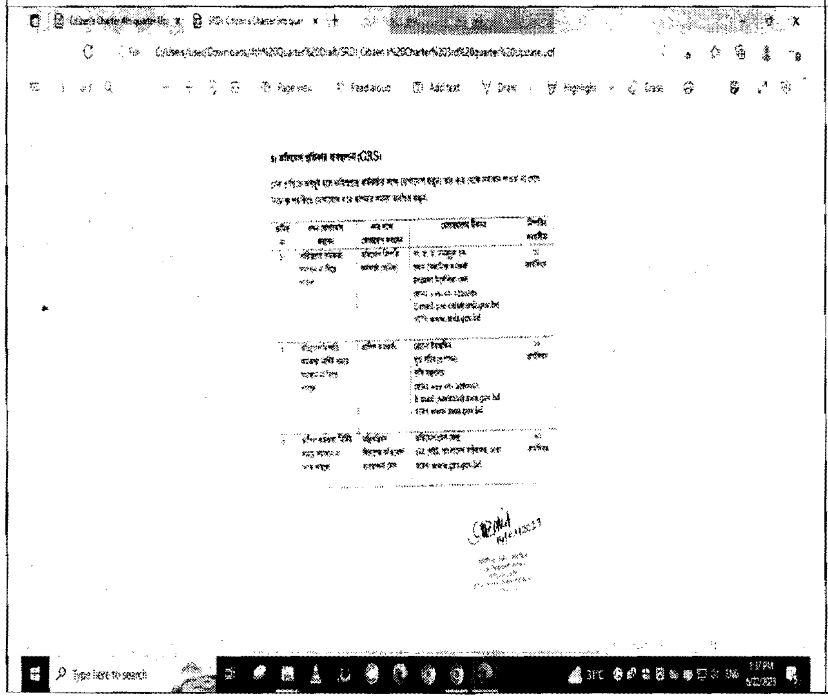
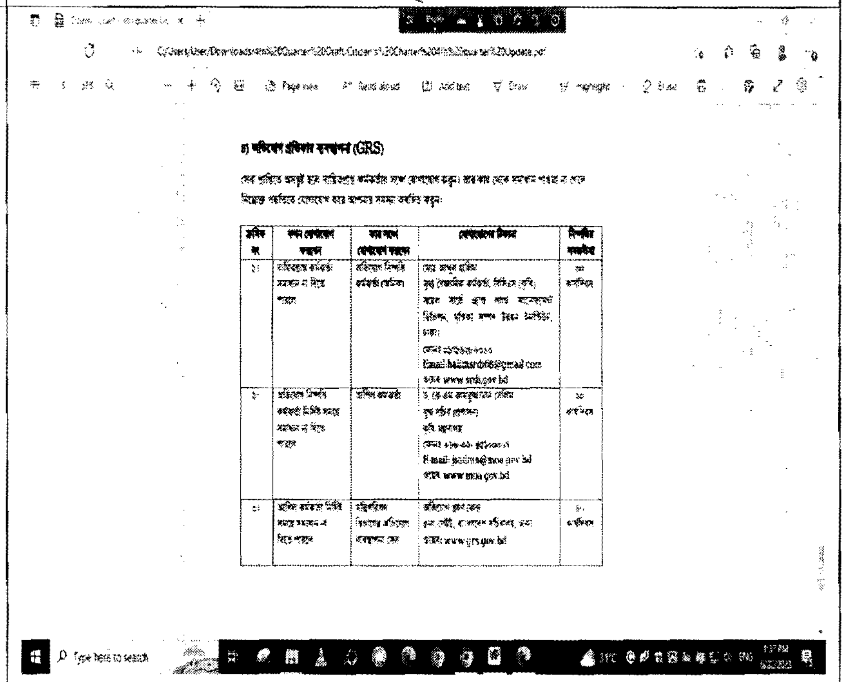
৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান না দিতে পারলে	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোঃ আব্দুল হালিম মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিসিএস (কৃষি) সয়েল সার্ভে এ্যান্ড ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা। ফোনঃ ০১৭১৬২৮৬৩৬৩ Email:halimsrdi68@gmail.com ওয়েব: www.srdi.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২।	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান না দিতে পারলে	আপিল কমকর্তা	ড. কে এম কামরুজ্জামান সেলিম যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) কৃষি মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২- ৫৫১০০০৬৭ E-mail: jsadmn@moa.gov.bd ওয়েব: www.moa.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান না দিতে পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস

22/6/2023

(আমীর মোঃ জাহিদ)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
বিসিএস (কৃষি)
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
প্রধান কার্যালয় ঢাকা।

সিটিজেনস চার্টারের ৩য় প্রান্তিকের স্ক্রিনশট	বর্তমান ৪র্থ প্রান্তিকে হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টারের স্ক্রিনশট
	

22/6/2023

(আমীর মোঃ জাহিদ)
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
বিসিএস (কৃষি)
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
প্রধান কার্যালয় ঢাকা।