বিষয় : মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর মার্চ-২০২৫ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. বেগম সামিয়া সুলতানা
মহাপরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ২৫ মার্চ, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ সকাল-১০.৩০ ঘটিকা।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট পূর্ববর্তী অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন এবং অনুমোদনের জন্য উপস্থিত সদস্যদের বক্তব্য/মন্তব্য থাকলে তা প্রস্তাব করার অনুরোধ করেন। উপস্থিত সদস্যদের সম্মতিতে বিগত সভার কার্যবিবরণী গৃহীত হয়। মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের বিগত সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের শাখাভিত্তিক বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন আলোচ্যসূচীর ক্রমানুসারে উপস্থাপন ও বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় আলোচিত বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারী
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।			
২.	**মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন**	মাননীয় প্রধান উপদেষ্টার নির্দেশনা সুনির্দিষ্টভাবে বাস্তবায়নের জন্য এসআরডিআই কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। মন্ত্রণালয়ের চাহিদার প্রেক্ষিতে প্রতিবেদন প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সয়েল সার্ভে এ্যান্ড ক্লাসিফিকেশন শাখা
৩.	**ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ**	ওয়েবসাইট-হালনাগাদ এর কার্যক্রম চলমান আছে। ওয়েবসাইট হালনাগাদের কার্যক্রম সুচারুপে পরিচালনা করার জন্য একটি টিম গঠন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ওয়েবসাইট হালনাগাদের কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য একটি টিম গঠনে প্রেমাংশু মজুমদার এসএসও ব্যবস্থা নিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন অফিসার, এসআরডিআই, ঢাকা প্রেমাংশু মজুমদার এসএসও আইরিন সুলতানা এসএসও
৪.	**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম**	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা হয়। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কমিটি পূনর্গঠন করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৫.	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা**	২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় প্রান্তিকের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে এবং ৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন তৈরির কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক কমিটি পূনর্গঠন করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৬.	**উপজেলা নির্দেশিকা রিপোর্ট প্রণয়ন**	উপজেলা নির্দেশিকা রিপোর্ট মুদ্রণ এবং মুদ্রণের বাজেট বিভাগীয় কার্যালয় গুলোতে বন্টন করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং জরিপকারী কর্মকর্তা নির্দেশিকা সেল

BSultana

৭.	**টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) সংক্রান্ত দলিল**	টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি)-এর অগ্রগতির প্রতিবেদনসহ অন্যান্য প্রতিবেদন সমূহ মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ করা হয় মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক এসডিজি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৮.	**সিটিজেন চার্টার**	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের অগ্রগতি বিষয়ক অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয় ।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটি
৯,	**(ক) সংস্কার কর্মপরিকল্পনা**	সংস্কার কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক প্ল্যানিং সেল ডেল্টা প্লান বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১০.	**অবসরোত্তর সুবিধাদি**	অত্র ইনস্টিটিউট-এর অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারিদের অবসরে যাবার ২ মাস পূর্বে বিধি মোতাবেক নিস্পত্তিকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	কল্যাণ কর্মকর্তা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১১.	**শূন্য পদে লোক নিয়োগ**	এসআরডিআই-এর ৯ ক্যাটাগরির ১২৩টি শূন্য পদে লোক নিয়োগ প্রক্রিয়ায় সম্পন্ন হয়েছে। এসআরডিআই-এর ৯ ক্যাটাগরির ১২৩টি পদে যে সকল নতুন নিয়োগপ্রাপ্তরা যোগদান করেননি তাদের পরিবর্তে মেধাক্রম অনুসরণপূর্বক অপেক্ষমান তালিকা হতে পরবর্তী প্রার্থীগণকে আগামী ১৫ এপ্রিল, ২০২৫ এর মধ্যে নিয়োগ প্রদানের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। নতুন ৪৯টি শূন্য পদের ছাড়পত্র পাওয়া গেছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। আগামী ১৫ এপ্রিল, ২০২৫ এর মধ্যে অপেক্ষমান তালিকা হতে পরবর্তী প্রার্থীগণকে আগামী ১৫ এপ্রিল, ২০২৫ এর মধ্যে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করার সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি সহকারী পরিচালক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১২.	**দপ্তর/সংস্থার ডি-নথি কার্যক্রম**	এসআরডিআই-এর প্রত্যেক শাখায় ডি-নথি আইডি চালু আছে। ডি-নথির কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয় ।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। আগামী ১৫ এপ্রিল, ২০২৫ মধ্যে ১৪ টি বিভাগীয় কার্যালয়/গবেষণাগার ও ২টি গবেষণাকেন্দ্র এবং প্রধান কার্যালয়ের সকল দপ্তর/শাখাকে সংযুক্ত করে প্রশিক্ষণ শাখা ডি-নথির প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা গ্রহন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং/ অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং সিএসও-ট্রেনিং অ্যান্ড কমুনিকেশন ডিভিশন ইনোভেশন অফিসার
১৩.	**তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা**	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমটি অব্যাহত রয়েছে। কর্মকর্তার বদলি/পদায়ন জনিত করণে তথ্য অধিকার কর্মকর্তা পরিবর্তনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বিষয় কর্মকর্তা পরিবর্তনে বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তথ্য অধিকার কর্মকর্তা পরিবর্তনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা

১৩.১	**মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর রাজস্ব/প্রকল্প এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা**	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ইজিপি-র মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া চলমান আছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ক্রয় প্রক্রিয়া ১৫ এপ্রিল ২০২৫ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্প পরিচালকগণ কর্মসূচী পরিচালকগণ স্টোর শাখা
১৩.২	**(ক) যন্ত্রপাতি, গ্লাসওয়্যার ও ক্যামিক্যালস ক্রয়** **(খ) যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ** **(গ) আসবাবপত্র ক্রয়**	ক্যামিক্যাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে দীর্ঘসূত্রিতা নিরসনের সংশ্লিষ্ট গবেষণাগারসমূহে ২২ লক্ষ টাকা প্রদান করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখার ক্রটিপূর্ণ কম্পিউটার, প্রিন্টার ও ফটোকপি মেশিন মেরামতের জন্য স্টোর শাখায় জমা দেওয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। কার্যক্রমটি চলমান আছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	মালামাল ক্রয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট কমিটিসমূহকে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিবেদন প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক ফিল্ড/ এ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং। প্রকল্প পরিচালকগণ কর্মসূচী পরিচালকগণ স্টোর শাখা হিসাব শাখা
১৩.৩	TO&E	পুরাতন ভবনের লিফট অকেজো ঘোষণা সম্পর্কিতি প্রতিবেদন জমা দেওয়া হয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	TO&E বিষয়ক কমিটি
১৪.	**কোভিড-১৯ সংক্রান্ত আদেশসমূহ /ডেঙ্গু সংক্রান্ত**	কোভিড-১৯ সংক্রান্ত আদেশসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে। ডেঙ্গুর প্রকোপ বেশী হওয়ায় এ বিষয়ে বিভিন্ন ট্রেনিং-এ সচেতনা বিষয়টি আলোচনা করা হয়।	পরবর্তীতে কোভিড-১৯ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত সকল আদেশ ওয়েবসাইটে যথাসময়ে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ডেঙ্গুর প্রকোপ থেকে সুরক্ষার জন্য অফিস ভবন বিশেষ করে ড্রেন/নালা পরিস্কার রাখা এবং মশকরোধী স্প্রে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন অফিসার সহকারী পরিচালক
১৫.	নিলাম বিক্রয়	অকেজো গাড়ীর নিলাম সম্পন্ন হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে গাড়ী হস্তান্তর সম্পন্ন করা হয়েছে। অকেজো যন্ত্রপাতি নিলামের জন্য প্রস্তুতকৃত তালিকা কারিগরী কমিটির নিকট প্রেরণের জন্য প্রক্রিয়াধীন আছে। এ বিষয়ে উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব শফিউল আলম প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। এসআরডিআই-এর বর্তমানে ব্যবহৃত লিফটি সচল অবস্থায় নিলাম প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়/গবেষণাগার জামালপুর, নোয়াখালী ও যশোর-এর অকেজো গাড়ী নিলামে বিক্রয়ের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রমটি সম্পন্ন হয়েছে। উপসহকারী প্রকৌশলী (ইসস্ট্রুমেন্ট) জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস রংপুর এবং রাজশাহী গবেষণাগারের কাজ শেষ অকেজো যন্ত্রপাতি নিলামের জন্য তালিকা দ্রুত সম্পন্ন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এসআরডিআই-এর বর্তমানে ব্যবহৃত লিফট নিলাম প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। অকেজো গাড়ী নিলামে বিক্রয়ের প্রক্রিয়াটি দ্রুত সম্পন্ন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এসআরডিআই, আঞ্চলিক কার্যালয়, জামালপুর-এর অকেজো গাড়ী নিলামে বিক্রয়ের বিষয়ে স্টোর অফিসার পত্র প্রদান করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্টোর শাখা সংশ্লিষ্ট কমিটি

BSultana

১৬.	**ফাউন্ডেশন ট্রেনিং, বৈদেশিক ট্রেনিং, উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ**	কর্মকর্তাদের বিভাগীয় এবং ফাউন্ডেশন ট্রেনিংসহ সময়পোযোগী প্রশিক্ষণ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রমটি চলমান রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্রেনিং অ্যান্ড কমুনিকেশন ডিভিশন
১৭.	**শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/মাতৃত্বকালীন ছুটি**	আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	অত্র ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/মাতৃত্বকালীন ছুটি প্রদানের আবেদনের ভিত্তিতে উক্ত ছুটি নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক
১৮.	**মাসিক প্রতিবেদন**	মাসিক প্রতিবেদন যথাযথভাবে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। নন-ট্যাক্স রেভিনিউ এর জন্য মাটি পরীক্ষার ফি বাড়ানোর বিষয়ে সভার আলোচনা করা হয়। এছাড়াও প্রাধিকারভুক্ত গাড়ী ব্যবহারকারীদের নিকট হতে ফি গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মাসিক প্রতিবেদন কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় । নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আয়ের রিপোর্ট চালানের কপিসহ মাসিক প্রতিবেদনের সাথে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফিল্ড সার্ভিসেস উইং অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং সহকারী পরিচালক
১৯.	**ওয়ার্কশপ/সেমিনার**	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক একটি কর্মশালা সেমিনার জানুয়ারি, ২০২৫-এ আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক একটি কর্মশালা সেমিনার আগামী ১৫ জানুয়ারি, ২০২৫-এ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ট্রেনিং অ্যান্ড কমুনিকেশন ডিভিশন
২০.	**বেতার কথিকা**	পাবলিকেশন এন্ড লিয়াজোঁ অফিসার বেতার কথিকার বিষয় শিরোনাম প্রেরণের জন্য পত্র প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	কোন কর্মকর্তা কি বিষয়ে বেতার কথিকায় অংশগ্রহণ করতে চান সে বিষয়ে শিরোনাম চেয়ে কর্মকর্তাদের পত্র প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পাবলিকেশন এন্ড লিয়াজোঁ অফিসার
২১.	**কৃষি মেলা/উন্নয়ন মেলা**	সময়ে সময়ে মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত কৃষি মেলা/উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	২০২৪-২৫ অর্থবছরে কৃষি মেলা/উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণের জন্য বাজেট প্রস্তাবনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং ও পরিচালক অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং
২২.	**বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়**	২০% বিদ্যুৎ ও ২০% জ্বালানী সাশ্রয়ের বিষয়ে এসআরডিআই-এর বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ী কমিটিকে গুরুত্বের সাথে মনিটরিং- করার বিষয়ে আলোচনা হয় । বর্তমানে বিদ্যুৎ ব্যবহার বৃদ্ধি পেয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয় বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী ও এসআরডিআই-এর চলমান লিফট-টি দীর্ঘ মেয়াদি স্বচল রাখার নিমিত্ত দুপুর-২.০০ হতে ২.৪৫ মিনিট পর্যন্ত ৪৫ মিনিট লিফট বন্ধ রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারে সংশ্লিষ্ট সকলকে মিতব্যয়ী হওয়ার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	আগামীতে ২০% বিদ্যুৎ ও ২০% জ্বালানী সাশ্রয়ের বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। এসআরডিআই-এর চলমান লিফট-টি দুপুর-২.০০ হতে ২.৪৫ মিনিট পর্যন্ত ৪৫ মিনিট লিফট বন্ধ রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিদ্যুৎ সাশ্রয়ের লক্ষ্যে এয়ার কন্ডিশনার ব্যবহারে সংশ্লিষ্ট সকলকে সর্বোচ্চ সচেতনতা অবলম্বন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আহবায়ক বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ী কমিটি

BSultana

২৩.	**বিবিধ**	১। কেন্দ্রীয় গবেষণাগারের সকল কর্মকর্তাকে গবেষণাগারের সকল শাখায় কাজ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কেন্দ্রীয় গবেষণাগারের সকল কর্মকর্তাকে গবেষণাগারের সকল শাখায় কাজ করার বিষয়ে পত্রের মাধ্যমে জানানো সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক এবং বিষয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ
		২। বিশ্লেষণ সেবা মূল্য পূর্ণনির্ধারণের প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। বিশ্লেষণ সেবা মূল্য পুনর্নির্ধারণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যাচাইপূর্বক যুক্তিযোগ্য তথ্য মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণের আলোচনা করা হয়। **(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)** ১। পরিচালক, অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং ২। সিএসও- সয়েল সার্ভে অ্যান্ড ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন ৩। সিএসও-বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা। ৪। সিএসও-বিভাগীয় গবেষণাগার, খুলনা। ৫। সিএসও- কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, ঢাকা।	বিশ্লেষণ সেবা মূল্যের যৌক্তিক বৃদ্ধির জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বিশ্লেষণ সেবা মূল্য পুনর্নির্ধারণের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে যাচাইপূর্বক যুক্তিযোগ্য তথ্য মহাপরিচালক বরাবর প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। **(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)** ১। পরিচালক, অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং ২। সিএসও- সয়েল সার্ভে অ্যান্ড ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন ৩। সিএসও-বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা। ৪। সিএসও-বিভাগীয় গবেষণাগার, খুলনা। ৫। সিএসও- কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, ঢাকা।	

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. বেগম সামিয়া সুলতানা)
মহাপরিচালক
ফোন : ০২-৪১০২৫০৪১
E-mail: dg@srdi.gov.bd