গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট
কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫।
www.srdi.gov.bd

নম্বর: ১২.০৩.০০০০.০০২.০৬.০০১.২০.৩১

তারিখ: ১০ বৈশাখ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৩ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২৭ মার্চ ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এর মার্চ/২০২৪ খ্রি: মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী নির্ধারিত ছকে পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসংগে প্রেরণ করা হলো

সংযুক্তি: ১ প্রস্থ সংযুক্ত।

২৩-০৪-২০২৪
মোঃ জালাল উদ্দীন
মহাপরিচালক

সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। পরিচালক, ফিল্ড সার্ভিসেস উইং/অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
২। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
৩। প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিআই-এর ভবন নির্মাণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (সিসিবিএস) প্রকল্প, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
৪। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সয়েল সার্ভে এন্ড ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
৫। মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং/কেন্দ্রীয় গবেষণাগার/বিভাগীয় গবেষণাগার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
৬। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সয়েল সার্ভে অ্যান্ড ক্লাসিফিকেশন শাখা/ল্যান্ড ইউজ প্ল্যানিং শাখা/ল্যান্ড ইভালুয়েশন অ্যান্ড কোরিলেশন শাখা/হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট শাখা/নির্দেশিকা সেল/ ডিপিএস অ্যান্ড আইসিটি শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
৭। ইনোভেশন অফিসার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা (ওয়েব সাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ);
৮। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় গবেষণাগার/সয়েল কেমিস্ট্রি শাখা/সয়েল ফিজিক্স অ্যান্ড মিনারেলজি শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
৯। আহ্বায়ক/ফোকাল পার্সন/মামলা তদারকী ও আইন কর্মকর্তা/-------------------------------- মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
১০। জনাব ---, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
১১। মহাপরিচালক মহোদয়ের সংযুক্ত কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
১২। কর্মসূচি পরিচালক, "নবসৃষ্ট পটুয়াখালী ও রাংগামাটি আঞ্চলিক গবেষণাগার জোরদারকরণ কর্মসূচি", মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
১৩। উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সয়েল মাইক্রোবায়োলজি অ্যান্ড বায়োকেমিস্ট্রি শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
১৪। সিনিয়র কার্টোগ্রাফার, কার্টোগ্রাফি শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
১৫। পাবলিকেশন অ্যান্ড লিয়াজোঁ অফিসার, পাবলিকেশন অ্যান্ড রেকর্ড শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
১৬। সহকারী পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
১৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা/স্টোর অফিসার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা;
১৮। সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/অফিস তত্ত্বাবধায়ক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা এবং
১৯। অফিস কপি।

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী _20240423_0001

বিষয় : মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর মার্চ-২০২৪ মাসের অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. বেগম সামিয়া সুলতানা
পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
তারিখ ও সময় : ২৭ মার্চ, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ সকাল-১০.৩০ ঘটিকা।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, ঢাকা।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট-ক।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ও মহাপরিচালকের সংযুক্ত কর্মকর্তা মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের পূর্ববর্তী অভ্যন্তরীণ সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন এবং অনুমোদনের জন্য উপস্থিত সদস্যদের বক্তব্য/মন্তব্য থাকলে তা প্রস্তাব করার অনুরোধ করেন। উপস্থিত সদস্যদের সম্মতিতে বিগত সভার কার্যবিবরণী গৃহীত হয়। মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের বিগত সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের শাখাভিত্তিক বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি প্রতিবেদন আলোচ্যসূচীর ক্রমানুসারে উপস্থাপন ও বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় আলোচিত বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপ :

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১.	বিগত সভার কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদন করা হয়।			
২.	**মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি ও নির্দেশনা বাস্তবায়ন**	মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা সুনির্দিষ্টভাবে বাস্তবায়নের জন্য এসআরডিআই কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (ফেব্রুয়ারি/২০২৪) যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সয়েল সার্ভে এ্যান্ড ক্লাসিফিকেশন শাখা
৩.	**ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ**	ওয়েবসাইট-হালনাগাদ এর কার্যক্রম চলমান আছে।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন অফিসার, এসআরডিআই, ঢাকা
৪.	**উপজেলা নির্দেশিকার ডিজিটাল মানচিত্র প্রণয়ন ও সংরক্ষণ**	উর্ধ্বতন কার্টোগ্রাফার কার্টোগ্রাফী শাখায় রক্ষিত ১৩৭টি shape ফাইল এর তালিকা সভায় উপস্থাপন করেন।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কার্টোগ্রাফী শাখায় রক্ষিত ১৩৭টি shape ফাইল এর সফট কপি মহাপরিচালক বরাবর ১৪/০২/২০২৪ খ্রি. তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে। জনাব আ. ফ. ম. মনজুরুল হক, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা shape ফাইল এর তালিকাটি চুড়ান্তভাবে দেখে দিবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	কার্টোগ্রাফী শাখা নির্দেশিকা সেল ডিপিএস এ্যান্ড আইসিটি শাখা বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয় (সকল)
৫.	**উপজেলা নির্দেশিকা রিপোর্ট প্রণয়ন**	নির্দেশিকা সেলের প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা সভায় জানান উপজেলা নির্দেশিকা সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান আছে। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা নীলিমা আক্তার কোহিনূর সভায় জানান ২০২২-২৩ অর্থবছরের ১৯টি উপজেলা নির্দেশিকা মুদ্রণ সম্পন্ন হওয়ায় সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে। ৬টি উপজেলা নির্দেশিকা মুদ্রণের কাজ চলমান। বাকি ১০টি উপজেলা নির্দেশিকা প্রেস-এ প্রেরণের কার্যক্রম চলমান আছে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরের উপজেলা নির্দেশিকা মুদ্রণের জন্য কৃষি তথ্য সার্ভিস হতে অনাপত্তি সনদ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	উপজেলা নির্দেশিকা মুদ্রণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। কৃষি তথ্য সার্ভিসের পরিচালক-এর সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে অনাপত্তি সনদ গ্রহণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	জরিপকারী কর্মকর্তা মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিভাগীয় কার্যালয় (সকল) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা সয়েল সার্ভে এন্ড ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং নির্দেশিকা সেল

Sultana

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
৬.	**ইউনিয়ন সহায়িকা রিপোর্ট**	ইউনিয়ন সহায়িকা রিপোর্ট এর জেনারেল স্পেসিফিকেশন তৈরির জন্য একটি কমিটি গঠনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। . মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আ. ফ. ম. মনজুরুল হক জানান জেনারেল স্পেসিফিকেশনের একটি খসড়া ফরমেট তৈরি করা আছে।	ইউনিয়ন সহায়িকা রিপোর্টের জেনারেল স্পেসিফিকেশন তৈরিতে মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আ. ফ. ম. মনজুরুল হক কর্তৃক প্রস্তুতকৃত ফরমেট অনুসরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফিল্ড সার্ভিসেস উইং সয়েল সার্ভে এন্ড ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিভিশন বিভাগীয় ও আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহ এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৭.	**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বিষয়ক কার্যক্রম**	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা হয়। অর্ধবার্ষিকী প্রতিবেদনে গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি মন্ত্রণালয়ে প্রমাণকসহ প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৮.	**জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা**	অর্ধবার্ষিকীতে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত কার্যক্রম অবশিষ্ট নেই এবং আগামীতে করণীয় বিষয়ে আলোচনা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৯.	**টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (এসডিজি) সংক্রান্ত দলিল**	এসডিজি বিষয়ক একটি আলোচনা সভা আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। এসডিজি বিষয়ক একটি নতুন কমিটি করে সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক এসডিজি বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১০.	**সিটিজেন চার্টার**	সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণের অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা করা হয় । ১ম ও ২য় প্রান্তিকের প্রতিবেদন সম্পন্ন হয়েছে এবং ৩য় প্রান্তিকের প্রতিবেদনটি মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন আছে মর্মে সভায় জনানো হয়।	সিটিজেন চার্টার বিষয়ক কমিটি পুণর্গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত কমিটি
১১.	**পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা**	পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি, এসডিজি, ফোর আইআর এবং স্মার্ট এগ্রিকালচার বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সাথে সমন্বয় করে কার্যক্রম গ্রহণ করবেন মর্মে আলোচনা করা হয়।	পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক কমিটি পুণর্গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পঞ্চবার্ষিকী কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি বিষয়ক কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি ডেল্টা প্লান বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
১২.	**কর্মকর্তা ও কর্মচারিদের গ্রেডেশন**	নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা আদালতের রায়ের আলোকে বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রণয়ণের কাজ চলমান আছে।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	মহাপরিচালক সহকারী পরিচালক

Sultana

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
১৩.	**সুষম সার ব্যবহার/ভেজাল সার সনাক্তকরণ/মৃত্তিকা দিবস এর ভিডিও ডকুমেন্টারি**	মৃত্তিকা দিবস এর ভিডিও ও স্থিরচিত্র এবং অন্যান্য কর্মসূচির ভিডিও স্থির চিত্রের সুসংবদ্ধ তালিকা তৈরির কার্যক্রম চলমান আছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন অফিসার প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ প্রকল্প পরিচালকগণ কর্মসূচী পরিচালকগণ
১৪.	**বার্ষিক কারিগরী প্রতিবেদন**	২০২২-২৩ সালের বার্ষিক কারিগরী প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। প্রস্তুতকৃত খসড়া প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে দেওয়া হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আ. ফ. ম. মনজুরুল হক-এর তত্ত্বাবধানে উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা রশিদুন নাহার বার্ষিক কারিগরী প্রতিবেদন প্রস্তুত করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কমিটি প্রুফ দেখে প্রিন্টিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	বার্ষিক কারিগরি প্রতিবেদন প্রণয়ন কমিটি ইনোভেশন অফিসার
১৫,	**অবসরোত্তর সুবিধাদি**	অত্র ইনস্টিটিউটের অবসর সুবিধা প্রদানের আবেদন কর্মচারিদের অবসরে যাবার ২ মাস পূর্বে বিধি মোতাবেক নিষ্পত্তিকরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	কল্যাণ কর্মকর্তা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৬.	**শূন্য পদে লোক নিয়োগ**	শূন্য পদের লোক নিয়োগের বিষয়ে রিভাইজড বাজেটে অর্থ বরাদ্দ পাওয়া গিয়েছে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ নির্ধারণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	আহবায়ক সংশ্লিষ্ট কমিটি সহকারী পরিচালক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
১৭.	**দপ্তর/সংস্থার ডি-নথি কার্যক্রম**	এসআরডিআই-এর প্রত্যেক শাখায় ডি-নথি আইডি চালু আছে। ডি-নথির কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়। মার্চ, ২০২৪ মাসে প্রধান কার্যালয়ের সকল শাখা/দপ্তর-এর ডি-নথিতে পত্রজারি করা হয়েছে ১০৯টি এবং হার্ড ফাইলে পত্রজারি হয়েছে ৫টি। শতকরা হরে যার পরিমাণ ৯৫%।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।	পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং পরিচালক অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভসেস উইং মুহাম্মদ রুহুল ইসলাম প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ইনোভেশন অফিসার
১৮.	**তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা**	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রমটি অব্যাহত রয়েছে।	তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	তথ্য অধিকার কর্মকর্তা

<table>
<tr><th>ক্রঃ নং</th><th>আলোচ্য বিষয়</th><th>আলোচনা</th><th>গৃহীত সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী</th></tr>
<tr>
<td>১৯.</td>
<td>মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউটের উন্নয়ন প্রকল্প এবং কর্মসূচি সমূহের সারসংক্ষেপ</td>
<td>(ক) এসআরডিআই-এর ভবন নির্মাণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (সিসিবিএস) প্রকল্পের মেয়াদ ০১ (এক) বছর বৃদ্ধি পেয়েছে। ডিসেম্বর-২০২৪ এর মধ্যে প্রকল্পের কাজ সম্পন্ন হবে মর্মে সভায় জানানো হয়।

(খ) গোপালগঞ্জ, খুলনা, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, পিরোজপুর (জিকেবিএসপি) প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য প্রকল্প পরিচালককে অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

<table>
<tr><th>কার্যক্রম</th><th>লক্ষ্যমাত্রা</th><th>ডিসেম্বর/ ২০২৩</th></tr>
<tr><td>ভূপৃষ্ঠস্থ পানি জরিপ (উপজেলা)</td><td>০৩টি</td><td>০৩টি</td></tr>
<tr><td>ইউনিয়ন জরিপ</td><td>১০টি</td><td>১০টি</td></tr>
<tr><td>উপজেলা ভূ-পৃষ্ঠস্থ পানি ব্যবহার নির্দেশিকা মুদ্রণ</td><td>৩টি</td><td>-</td></tr>
<tr><td>ইউনিয়ন সহায়িকা মুদ্রণ</td><td>২০টি</td><td>-</td></tr>
<tr><td>সার সুপারিশ ডিসপ্লে বোর্ড মুদ্রণ, বাধাঁই ও বিতরণ</td><td>১৭টি</td><td>১৭টি</td></tr>
<tr><td>অ্যাডাপ্টিভ ট্রায়াল/গবেষণা প্লট স্থাপন</td><td>৩৪০টি</td><td>২৫টি</td></tr>
<tr><td>কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ</td><td>০১ ব্যাচ</td><td>০১ ব্যাচ</td></tr>
<tr><td>কৃষক প্রশিক্ষণ</td><td>৩০০ ব্যাচ</td><td>০৬ ব্যাচ</td></tr>
<tr><td>গবেষণাগার যন্ত্রপাতি ক্রয়</td><td>০৮টি</td><td>০১টি</td></tr>
</table>
(গ) ক্রপজোনিং প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।
সভায় জানানো হয়, প্রতি অর্থবছরে ১৫টি নির্দেশিকা মুদ্রণের কাজ অব্যাহত আছে।

(ঘ) 'রাজশাহী ও রংপুর বিভাগসহ মধুপুর গড় অঞ্চলের অম্লীয় মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা এবং টেকসই ফসল উৎপাদন ও মাটির উর্বরতা বৃদ্ধির জন্য ক্লাইমেট স্মার্ট এগ্রিকালচার প্রযুক্তি ব্যবহার' শীর্ষক কর্মসূচির কর্মসূচি পরিচালক ড. নুরুল ইসলাম প্রতিমাসে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন মর্মে আলোচনা করা হয়।

(ঙ) 'নবসৃস্ট পটুয়াখালী ও রাংগামাটি আঞ্চলিক গবেষণাগার জোরদারকরণ কর্মসূচি'-এর কর্মসূচি পরিচালক সভায় জানান, যন্ত্রপাতি ক্রয়ের কার্যক্রম চলমান আছে।</td>
<td>(ক) এসআরডিআই-এর ভবন নির্মাণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি (সিসিবিএস) প্রকল্পের চলমান অবকাঠামো নির্মাণ কার্যক্রমের অগ্রগতি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(খ) গোপালগঞ্জ, খুলনা, বাগেরহাট, সাতক্ষীরা, পিরোজপুর (জিকেবিএসপি) প্রকল্পের অগ্রগতির কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(গ) ক্রপ জোনিং প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ক্রপজোনিং প্রকল্পের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রতিমাসে সভায় উপস্থাপন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
(ঘ)'রাজশাহী ও রংপুর বিভাগসহ মধুপুর গড় অঞ্চলের অম্লীয় মৃত্তিকা ব্যবস্থাপনা এবং টেকসই ফসল উৎপাদন ও মাটির উর্বরতা বৃদ্ধির জন্য ক্লাইমেট স্মার্ট এগ্রিকালচার প্রযুক্তি ব্যবহার শীর্ষক কর্মসূচী'-এর কর্মসূচি পরিচালক ড. মোঃ নুরুল ইসলাম প্রতিমাসে প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(ঙ) কর্মসূচি পরিচালক, 'নবসৃস্ট পটুয়াখালী ও রাংগামাটি আঞ্চলিক গবেষণাগার জোড়দারকরণ কর্মসূচি' প্রতিমাসে অগ্রগতির প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</td>
<td>প্রকল্প পরিচালকগণ

ক্রপ জোনিং প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

কর্মসূচী পরিচালকগণ</td>
</tr>
</table>

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
২০.১	**মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর রাজস্ব/প্রকল্প এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা**	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। ইজিপি-র মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া চলমান আছে মর্মে সভায় জানানো হয়। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার বিষয়ে RFQ ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে না করে ই-জিপি-তে করার ব্যাপারে আলোচনা করা হয়।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকল্প পরিচালকগণ কর্মসূচী পরিচালকগণ স্টোর শাখা
২০.২	**(ক) যন্ত্রপাতি, গ্লাসওয়্যার ও ক্যামিক্যালস ক্রয়** **(খ) যন্ত্রপাতি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ** **(গ) আসবাবপত্র ক্রয়**	কার্যক্রমটি চলমান আছে মর্মে সভায় জানানো হয়। কার্যক্রমটি চলমান আছে মর্মে সভায় জানানো হয়। কার্যক্রমটি চলমান আছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং। প্রকল্প পরিচালকগণ পরিচালক এ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং কর্মসূচী পরিচালকগণ স্টোর শাখা হিসাব শাখা
২০.৩	TO&E	TO&E অন্তর্ভুক্ত করার জন্য গঠিত কমিটি ৪টি সভা করেছে। TO&E অন্তর্ভুক্ত করার জন্য গাড়ীর তালিকা চূড়ান্ত করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট কমিটির সভায় যন্ত্রপাতির তালিকা উপস্থাপিত না হওয়ায় হালনাগাদ করা যায়নি মর্মে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব ড. এস, এম, সামছুজ্জামান এবং উপ সহকারী প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট) জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস তালিকা প্রস্তুতির বিষয়ে মহাপরিচালককে সহায়তা করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে চূড়ান্ত তালিকা প্রস্তুত করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	TO&E বিষয়ক কমিটি ড. এস, এম, সামছুজ্জামান প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এবং মোঃ আব্দুল কুদ্দুস উপ সহকারী প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট)
২১.	**কৃষি প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণ**	কৃষি ক্ষেত্রে নতুন নতুন প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবনে করণীয় বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়। এসআরডিআই-এর গবেষণা কেন্দ্রসমূহের নতুন প্রযুক্তি ও কৌশল উদ্ভাবনের তথ্য সংগ্রহ বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এসআরডিআই, বান্দরবান এবং বটিয়াঘাটা, খুলনা গবেষণাকেন্দ্র কৃষি প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও সম্প্রসারণ বিষয়ে মহাপরিচালক বরাবর প্রতিবেদন প্রদানের জন্য একটি পত্র প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ।	মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাজিকা ব্যবস্থাপনা কেন্দ্র, বান্দরবান লবণাক্ততা ব্যবস্থাপনা ও গবেষণা কেন্দ্র, বটিয়াঘাটা, খুলনা। এবং এসআরডিআই এর অন্যান্য কার্যালয় সমুহ।
২২.	**কোভিড-১৯ সংক্রান্ত আদেশসমূহ /ডেঙ্গু সংক্রান্ত**	কোভিড-১৯ সংক্রান্ত আদেশসমূহ যথাযথভাবে প্রতিপালিত হচ্ছে। ডেঙ্গুর প্রকোপ বেশী হওয়ায় এ বিষয়ে বিভিন্ন ট্রেনিং-এ সচেতনার বিষয়টি আলোচনা করা হয়।	পরবর্তীতে কোভিড-১৯ নিয়ন্ত্রণ ও প্রতিরোধ সংক্রান্ত সকল আদেশ ওয়েবসাইটে যথাসময়ে আপলোড করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ডেঙ্গুর প্রকোপ থেকে সুরক্ষার জন্য অফিস ভবন বিশেষ করে ড্রেন/নালা পরিস্কার রাখা এবং মশকরোধী স্প্রে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ইনোভেশন অফিসার সহকারী পরিচালক

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
২৩.	**নিলাম বিক্রয়**	অকেজো গাড়ীর নিলাম সম্পন্ন হয়েছে। মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত সাপেক্ষে গাড়ী হস্তান্তর সম্পন্ন করা হয়েছে। অকেজো যন্ত্রপাতি নিলামের জন্য প্রস্তুতকৃত তালিকা কারিগরী কমিটির নিকট প্রেরণের জন্য প্রক্রিয়াধীন আছে। এ বিষয়ে উপ-সহকারী প্রকৌশলী জনাব শফিউল আলম প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রমটি সম্পন্ন হয়েছে। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব মোঃ মামুনুর রহমান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা জনাব এ, কে, এম, মঞ্জুরুল আলম চৌধুরী এবং উপ সহকারী প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট) জনাব মোঃ শফিউল আলম এর সমন্বয়ে টেকনিক্যাল কমিটি পূনর্গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্টোর শাখা মোঃ মেহেদী হাসান উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোঃ মামুনুর রহমান প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এ, কে, এম, মঞ্জুরুল আলম চৌধুরী উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোঃ শফিউল আলম উপ সহকারী প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট)
২৪.	**ফাউন্ডেশন ট্রেনিং, বৈদেশিক ট্রেনিং, উচ্চ শিক্ষা সংক্রান্ত, বিভাগীয় প্রশিক্ষণ**	নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ফাউন্ডেশন ট্রেনিং বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ক্যাডার ও নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণের ১ম ব্যাচ-এর প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভার আলোচনা করা হয়।	ক্যাডার ও নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের বিভাগীয় প্রশিক্ষণের ২য় ব্যাচ-এর প্রশিক্ষণ এপ্রিল/২০২৪-এ শুরু করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও ফাউন্ডেশন ট্রেনিং-এর অর্থ বরাদ্দ আগামী ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বাজেটে অন্তর্ভূক্তির সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্রেনিং অ্যান্ড কমুনিকেশন ডিভিশন
২৫.	**শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/মাতৃত্বকালীন ছুটি**	আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।	অত্র ইনস্টিটিউটের কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/মাতৃত্বকালীন ছুটি প্রদানের আবেদনের ভিত্তিতে উক্ত ছুটি নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী পরিচালক
২৬.	**মাটি, পানি ও সার নমুনা বিশ্লেষণ রিপোর্ট**	বিভাগীয় গবেষণাগার, হালিশহর, বিভাগীয় গবেষণাগার, চট্টগ্রাম (চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস) আঞ্চলিক গবেষণাগার, রাংগামাটি এবং আঞ্চলিক গবেষণাগার, কিশোরগঞ্জ এর বিদ্যমান সমস্যা বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়াও আঞ্চলিক গবেষণাগার, ফরিদপুরের সক্ষমতা বাড়ানোর বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিভাগীয় গবেষণাগার, হালিশহর, চট্টগ্রামের কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সার্বক্ষণিক একজন কর্মকর্তা নিয়োজিত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ ব্যাপারে এনালাইটিকেল সার্ভিসেস উইং এর পরিচালক দ্রুততম সময়ের মধ্যে একজন কর্মকর্তা নির্বাচন করবেন মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়াও বিভাগীয় গবেষণাগার, হালিশহর, চট্টগ্রামে জানুয়ারি-২০২৪ মাসের মধ্যে ফার্টিলাইজার বিশ্লেষণে কার্যক্রম চালু করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কর্মসূচী পরিচালক জনাব ড. মোঃ লুৎফর রহমান চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাসে অবস্থিত গবেষণাগার হতে Shimadzu AAS মেশিনটি আঞ্চলিক গবেষণাগার, রাংগামাটিতে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং/ এ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং কর্মসূচী পরিচালক "পটুয়াখালী ও রাংগামাটি গবেষণাগার জোরদারকরণ কর্মসূচী"

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
২৭.	**মাসিক প্রতিবেদন**	নন-ট্যাক্স রেভিনিউ এর জন্য মাটি পরীক্ষার ফি বাড়ানোর বিষয়ে সভার আলোচনা করা হয়। এছাড়াও প্রধিকারভুক্ত গাড়ী ব্যবহারকারীদের নিকট হতে ফি গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	মাসিক প্রতিবেদন কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। নন-ট্যাক্স রেভিনিউ আয়ের রিপোর্ট চালানের কপিসহ মাসিক প্রতিবেদনের সাথে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফিল্ড সার্ভিসেস উইং অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং সহকারী পরিচালক
২৮.	**ওয়ার্কশপ/সেমিনার**	এপিএ অনুযায়ী ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনের ক্যালেন্ডার প্রস্তুতের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। কর্মসূচী/প্রকল্প শেষে প্রেজেন্টেশ এর মাধ্যমে সার্বিক কার্যক্রম তুলে ধরার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	এপিএ অনুযায়ী ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজনের ক্যালেন্ডার প্রস্তুতপূর্বক পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। পিএইচডি ডিগ্রি অর্জনকারী এবং বৈদেশিক প্রসিক্ষণ প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের অর্জিত জ্ঞান সেমিনারের মাধ্যমে উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ট্রেনিং অ্যান্ড কমুনিকেশন ডিভিশন
২৯.	**বেতার কথিকা**	পাবলিকেশন এন্ড লিয়াজোঁ অফিসার বেতার কথিকার বিষয় শিরোনাম প্রেরণের জন্য তালিকা প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্টদের অবহিত করবেন মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়।	কোন কর্মকর্তা কি বিষয়ে কখন বেতার কথিকায় অংশগ্রহণ করছেন তা মহাপরিচালক মহোদয়কে মাসিক ভিত্তিতে জানানো ও কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পাবলিকেশন এন্ড লিয়াজোঁ অফিসার
৩০.	**কৃষি মেলা/উন্নয়ন মেলা**	সময়ে সময়ে মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত কৃষি মেলা/উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থবছরে কৃষি মেলা/উন্নয়ন মেলায় অংশগ্রহণের জন্য বাজেট প্রস্তাবনার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং ও পরিচালক অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং
৩১.	**বাৎসরিক প্রশিক্ষণ**	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বাৎসরিক প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সংশ্লিষ্ট উইং জরুরী ভিত্তিতে একটি বাৎসরিক প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার তৈরী করবেন এবং কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ট্রেনিং অ্যান্ড কমুনিকেশন ডিভিশন
৩২.	**উপজেলা জরিপ**	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে ৫০ (পঞ্চাশ)টি উপজেলার মাঠ জরিপের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। লবণাক্ত এলাকার জরীপ কার্যক্রম শুরু হবে এবং অন্যান্য উপজেলার জরিপ কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার নিমিত্ত মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ হতে প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ফিল্ড সার্ভিসেস উইং সয়েল সার্ভে এন্ড ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট বিভাগ
৩৩.	**আর.এস. এস. রিপোর্ট উপস্থাপন**	আরএসএস রিপোর্ট মুদ্রণের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা করা হয়। আরএসএস রিপোর্টের ম্যাপ ছাপানো ও যেসকল আরএসএস রিপোর্টের ম্যাপ নাই তার একটি তালিকা প্রস্তুতের জন্য ১। মোঃ আব্দুল হালিম, সিএসও-আহবায়ক ২। দিলরুবা করিম, পিএসও-সদস্য ৩। কাজী কাইমুল ইসলাম, পিএসও-সদস্য সচিব এর সমন্বয়ে ০৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	আরএসএস রিপোর্ট মুদ্রণের জন্য কমিটি গঠনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সয়েল সার্ভে এন্ড ক্লাসিফিকেশন শাখা পাবলিকেশন এন্ড লিয়াজোঁ অফিসার লাইব্রেরীয়ান

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী
৩৪.	**প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন**	'টেকসই মৃত্তিকা ও ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মাটির উর্বরতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি' শীর্ষক প্রকল্পের কার্যক্রম এর অগ্রগতির বিষয়ে আলোচনা হয়। প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোঃ আলতাফ হোসেন-কে AEZ প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা এ,কে,এম, জগলুল পাশা-কে গবেষণাগার নির্মান প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে মনোনয়ণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ক কমিটি পূর্ণগঠনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রকল্পটির সকল প্রক্রিয়া সম্পন্নপূর্বক বাস্তবায়ন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন কমিটি 'টেকসই মৃত্তিকা ও ভূমি ব্যবস্থাপনা প্রযুক্তি প্রয়োগের মাধ্যমে মাটির উর্বরতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি' শীর্ষক প্রকল্পের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা আহবায়ক, প্লানিং সেল
৩৫.	**এমএসটিএল বিষয়ক কর্মসূচী**	এমএসটিএল এর কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বাজেট প্রণয়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	পরিচালক ফিল্ড সার্ভিসেস উইং/ অ্যানালাইটিক্যাল সার্ভিসেস উইং
৩৬.	**বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়**	২৫% বিদ্যুৎ ও ২০% জ্বালানী সাশ্রয়ের বিষয়ে এসআরডিআই-এর বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ী কমিটিকে গুরুত্বের সাথে মনিটরিং-করার বিষয়ে আলোচনা হয় । বর্তমানে বিদ্যুৎ ব্যবহার বৃদ্ধি পেয়েছে মর্মে সভায় জানানো হয়	আগামীতে ২৫% বিদ্যুৎ ও ২০% জ্বালানী সাশ্রয়ের বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম অব্যাহত থাকবে। বিদ্যুৎ এর বিল কমানোর বিষয়ে বিদ্যুৎ ব্যবহার তদারকি জোরদার করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আহবায়ক বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ী কমিটি
৩৭.	**বিবিধ**	২০২৪ সালের বাৎসরিক পিকনিক সফল ভাবে সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। ১। রেকর্ড রুম এর প্রয়োজনীয়তার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়ে। ২। কেন্দ্রীয় গবেষণাগা এক্রিডিশণের জন্য মহাপরিচালক বরাবর চিঠি প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভায় আলোচনা করা হয়। ৩। ৩ (তিন)টি সফটওয়্যারের ক্রয়ের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়ে। ৪। টেকনিক্যাল কমিটি পূর্ণগঠন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়ে। ৫। সয়েল স্যালাইনিটি ম্যাপ আপগ্রেডেশনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। ৬। সমাপ্ত প্রকল্পের মালামাল যথাসময়ে হস্তান্তরের বিষয়ে প্রকল্প পরিচালকদের অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	লবণাক্ত এলাকার রিপোর্ট ও ম্যাপ প্রস্তুত করার নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ০৬ (ছয়) জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে আগামী জুন/২০২৪ এর মধ্যে লবণাক্ত এলাকার রিপোর্ট ও ম্যাপের কার্যক্রম সম্পন্ন করবেন মর্মে সভায় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়): ১. আ. ফ. ম. মনজুরুল হক-সিএসও ২. আমীর মোঃ জাহিদ-সিএসও ৩. মোঃ আলতাফ হোসেন-পিএসও ৪. ড. এস. এম. সামচুজ্জামান-পিএসও ৫. সরকার মোহাম্মদ রাসেল-এসএসও ৬. ড. মোঃ লুৎফর রহমান-এসএসও কার্যক্রমটি অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মহাপরিচালক সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22/08/2024

(মোঃ জালাল উদ্দীন)
মহাপরিচালক
ফোন : ০২-৪১০২৫০৪১
E-mail: dg@srdi.gov.bd