

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			-
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			-
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			-
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পিএসও, প্রশিক্ষণ শাখা/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২, (১২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১, (৬০ জন)	১, (৬০ জন)	-			-
						অর্জন	-						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক/ স্টোর অফিসার/ সকল শাখা প্রধান/ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪ ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১, ২ ৩০.০৯.২০২১	১, ২, ৩ ৩১.১২.২০২১	১, ২, ৩ ৩১.০৩.২০২২	১, ২, ৩, ৪ ৩০.০৬.২০২২			১. অফিসের প্রবেশ মুখে বেসিন ও পানির কল স্থাপন করা হয়েছে এবং হ্যান্ড ওয়াশ/ সাবান সরবরাহ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ২. প্রতিদিন অফিস আঙিনা, অফিস রুম এবং ওয়াশরুম এর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা হয়েছে।
						অর্জন	১, ২ ২৯.০৯.২০২১						
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/ আইসিটি কর্মকর্তা	৪ ১০.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ২১.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	১ ১০.০৬.২০২১	১ ১৭.১০.২০২১	১ ১৬.০১.২০২২	১ ২১.০৪.২০২২			-
						অর্জন	১ ১০.০৬.২০২১						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের নায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৭ আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়/গবেষণাগারসমূহ কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৭.০৬.২০২১ ৩০.১০.২০২১ ৩১.০১.২০২২ ৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৭.০৬.২০২১ ১৭.০৬.২০২১	৩০.১০.২০২১	৩১.০১.২০২২	৩০.০৪.২০২২			-
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য গঠিত বাহাই কমিটি	২৫.০৬.২০২২ ও ৩০.০৬.২০২২*	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	২৫.০৬.২০২২ ৩০.০৬.২০২২*			-
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....৮</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	স্টোর অফিসার/ আইসিটি কর্মকর্তা	পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ ৩১.০৭.২০২১ (রাজস্ব ও প্রকল্প উভয় ক্ষেত্রে)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৭.২০২১ ২৩.০৮.২০২১	-	-	-			-
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক/ উপপ্রকল্প পরিচালক	PSC-৬ PIC-১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PSC-৩ PIC-৩ PSC-১ PIC-৩	- PIC-৩	- PIC-৩	PSC-৩ PIC-৩			-
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫ ১৯.২৫	৩০	৬৫	১০০			-
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ(যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক/ উপ প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	-	-	৩০.০৬.২০২২			-

৯৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধে কর্মকর্তা-কর্মচারি ও অংশীজনের (stakeholders) মধ্যে সচেতনতা বৃদ্ধির নিমিত্ত মত বিনিয়ম সভা/ কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত মত বিনিয়ম সভা/কর্মশালা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	-	১	-	-	-	-
৩.২ সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারি ও অংশীজনের (stakeholders) মধ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক স্টিকার/ লিফলেট/ ফেস্টুন ইত্যাদি বিতরণ	বিতরণকৃত স্টিকার/ লিফলেট/ ফেস্টুন	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক/ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩,০০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	৩,০০০	-	-	-	-	-
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সংস্থার প্রধান কার্যালয়সহ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের কার্যক্রম (জরিপ/ প্রশিক্ষণ/ গবেষণা/ আর্থিক ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) আকস্মিক পরিদর্শন ও সংস্থা প্রধান বরাবর প্রতিবেদন দাখিল	দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা	পরিচালক/ প্রকল্প পরিচালক/ সিএসও	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	-	-	-
৩.৪ সংস্থার গবেষণাগারে মৃত্তিকা, সার ও উদ্ভিদ নমুনা বিশ্লেষণ মূল্যের বিপরীতে রশিদ প্রদান	প্রদানকৃত রশিদ	৪	%	সংশ্লিষ্ট গবেষণাগারের সিএসও/পিএসও/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	-
৩.৫ সংস্থার গবেষণাগারে প্রেরিত সার নমুনার গোপনীয়তা বজায় রেখে বিশ্লেষণকরতঃ ফলাফল সংশ্লিষ্ট প্রাপকের নিকট প্রেরণ	গোপনীয়তা বজায় রেখে ফলাফল প্রেরিত	৪	%	সংশ্লিষ্ট গবেষণাগারের সিএসও/পিএসও/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	-	-	-

ডা. জাহাঙ্গীর  
০৬/১০/২০২১  
সাদিয়া জাহাঙ্গীর  
উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা  
বিসিএস (কৃষি)  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

Jamir  
০৬/১০/২০২১  
মিখান কুমার ভাউর  
মহাপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)  
মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনস্টিটিউট  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।