

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
মুক্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট  
কৃষি খামার সড়ক, ঢাকা-১২১৫  
[www.srdi.gov.bd](http://www.srdi.gov.bd)



ମେଲ୍କ ୧୨,୦୫,୦୦୦୦,୦୦୦ ଟଙ୍କା ୦୦୨,୧୭,୬୨୯

অবিষ্কৃত: ৩০ আগস্ট ১৯৭৮

୦୭ ଜାନୁଆରୀ ୨୦୧୯

সংযুক্ত : বর্ণনামতে ।

1

4-4-2020

ମୋଃ କାମାରଜାମାନ

মহাপরিচালক

ফোন: ০২-৪১০২৫০৮১

ইমেইল: dg@srdi.gov.bd

অবগতি ও কার্যার্থে অনলিপি (জ্যোষ্ঠার ক্রমানসারে নয়) :

- ১) পরিচালক, ফিল্ম সার্ভিসেস উইং, মৃত্তি কা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট
  - ২) পরিচালক, আনালাইটিকেল সার্ভিসেস উইং, মৃত্তি কা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট
  - ৩) প্রকল্প পরিচালক, মৃত্তি কা গবেষণা এবং গবেষণা সুবিধা জেনেরেশন করণ (এসআরএসআরএফ) প্রকল্প, মৃত্তি এসআরএফ উন্নয়ন ইনসিটিউট
  - ৪) প্রকল্প পরিচালক, এসআরডিআই- এর ভবন নির্মাণ ও সম্প্রসারণ বৃক্ষ (সিসিবিএস), মৃত্তি কা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট
  - ৫) প্রকল্প পরিচালক, গোপালগঞ্জ-খুলনা-বাগেরহাট-সাতক্ষীরা-পিরোজপুর কৃষি উন্নয়ন প্রকল্প, এসআরডিআই অংগ, খুলনা।
  - ৬) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ বিভাগ, মৃত্তি কা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।
  - ৭) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, মৃত্তি কা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।
  - ৮) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তি কা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
  - ৯) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তি কা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
  - ১০) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, সময়েল সার্ভে আন্ড ক্লাসিফিকেশন শাখা/ল্যাব ইউজ প্ল্যানিং শাখা/ল্যাব ইউজয়েশন আন্ড কোরিলেশন শাখা/ইউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট শাখা/নির্দেশিকা সেল, মৃত্তি কা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।

- ১১) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ/খুন্দা/বংপুর/বরিশাল/সিলেট।

১২) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, বিভাগীয় গবেষণাগার, ঢাকা/চট্টগ্রাম/বাংলাদেশ/খুন্দা/বংপুর/বরিশাল/সিলেট।

১৩) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, মৃত্তিকা সংরক্ষণ ও পানি বিভাগিকা এবং হাজাৰ বাংলবান/লোপ্তা কুটুম্ব বাবস্থাপনা ও গবেষণা কেন্দ্র, বটিয়াঘাটা, খুন্দা।

১৪) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, আফগিন কার্যালয়, ময়মনসিংহ/চান্দপুর/করিদপুর/পাবনা/বগুড়া/দিনাজপুর/কুমিল্লা/রাঙামাটি/নোয়াখালী/মশেরপুর/কুমিল্লা/পুরুষখন্দি/কেটেপুর/চান্দপুর/কথুবাজার/চোলা/চান্দপুর/চাকুরগাঁও/লালমনিরহাট/গাইবাজাৰ/মুরগাঁও/মুনিবেগ/বাড়িয়া/মুনীগঞ্জ/কিনারী/মাতাঞ্জিরা/চাপাইনবাবগঞ্জ/নেত্রকোণা/সিরাজগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ/মাদারীপুর/গোপালগঞ্জ/সুনামগঞ্জ।

১৫) প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, আফগিনিক গবেষণাগার, ময়মনসিংহ/জামালপুর/করিদপুর/কুমিল্লা/নোয়াখালী/বগুড়া/দিনাজপুর/কুমিল্লা/কিনারী/চাঁগাইল/পাবনা/মশেরপুর/কাঁগামাটি/পুরুষখন্দি/গোপালগঞ্জ/কিশোরগঞ্জ।

১৬) টানাডেশের অফিসার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা (ওয়েব সাইটে অপ্লোড করা অনুমতিদাতা),

১৭) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ডাটা প্রসেসিং এন্ড স্টাটিসটিক্সেন এন্ড ইনকুর্সেশন এন্ড কন্সুলেন্সেন টেকনোলজি (ডিপিএস এন্ড আইসিটি) শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।

১৮) উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, ময়েল মাইক্রোবায়োলজী আন্ড বায়োকেমিস্ট্রি শাখা, কেন্দ্রীয় গবেষণাগার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।

১৯) কর্মসূচি পরিচালক, বরেন্দ্র অঞ্চল অস্তীয় মৃত্তিকা বাবস্থাপনা এবং টেকসই ফসল উৎপাদন ও মাটির উৎপন্ন পরিকল্পনা জন্য ক্লাইমেট স্মার্ট এগ্রিকালচার প্রযুক্তি বাবহার শীর্ষক কর্মসূচি, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।

২০) কর্মসূচি পরিচালক, দুর্ঘ-অনুধাবন পক্ষতি (Remote Sensing) ও উপজেলা নির্দলিষ্ণন কর্মসূচি, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।

২১) কর্মসূচি পরিচালক, নবসৃষ্ট তিনটি গবেষণাগার জোরদারকরণ কর্মসূচি, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।

২২) সিনিয়র কার্যালয়কার, কার্যালয়কৰ্ত্তা শাখা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।

২৩) সহকারী পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।

২৪) হিমাববক্ষণ কর্মকর্তা, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।

২৫) স্টেচ অফিসার, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ঢাকা।

২৬) অফিসেস কপি।

୩୫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

କୃଷି ଯୋଗ୍ୟ

প্রশাসন-২ অধিশাস্ত্র

[www.moa.gov.bd](http://www.moa.gov.bd)



प्राचीन  
भृत्या

मूल्यः १२,००,००००.०२०.९९.०२५.२१.७८५

२५ जैन १४२९  
०८ जून २०२२

**বিষয়:** সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের পাইচালকদের অধিকতর সর্বোচ্চ ধারা অন্য নির্দেশনা সম্পর্কে অবহিতকরণ প্রস্তুত।

**সুন্দরকারি শান্তিবাহন অধিদপ্তর, পচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা হতে প্রাপ্ত ২৪ মে ২০২২ তারিখের ০৫.০৩.০০০০.০০৮.০৭. ০০৪.১১.১২৬১ সংখ্যক পত্র।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর হতে প্রাপ্ত ২৪ মে ২০২২ তারিখের ০৫.০৩.০০০০.০০৮.০৭.০০৮.২১.১২৬১ সংখ্যক পত্রটি সম্পর্ক অবস্থার পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যর্থে নির্দেশকৃতমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি, বর্ণনা ঘোষালেক।

তাসনিমা এ হুমেদ পলি

ମିନିୟର ମହକାରୀ ମଚିବ

ফোনঃ ১৫১০০১২৬

e-mail: [admin2@moa.gov.bd](mailto:admin2@moa.gov.bd)

## विभरण (मेष्ट्रालय) सदस्य कार्यार्थः

- ১। অতিরিক্ত স্টিব (সকল), কষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিতরণ (দস্তর/সংস্থা) সদয় কার্যালয়ে (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নথি):

- |     |   |
|-----|---|
| ১।  | চোরম্যান, বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা।            |
| ২।  | বিআই চোরম্যান, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল, ফার্মগেট, ঢাকা।             |
| ৩।  | মহাপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।         |
| ৪।  | মহাপরিচালক, কৃষি বিপণন অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।              |
| ৫।  | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।            |
| ৬।  | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ ধান গবেষণা ইনসিটিউট, জয়দেবপুর, গাজীপুর।             |
| ৭।  | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পটি গবেষণা ইনসিটিউট, মানিকগাঁও এভিনিউ, ঢাকা।         |
| ৮।  | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরমাণু কৃষি গবেষণা ইনসিটিউট, বাকুবি চতুর, ময়মনসিংহ। |
| ৯।  | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ মুগারকুপ গবেষণা ইনসিটিউট, ঈশ্বরদী, পাবনা।            |
| ১০। | মহাপরিচালক, জাতীয় কৃষি প্রশিক্ষণ একাডেমী (মাটি), জয়দেবপুর, গাজীপুর।     |
| ১১। | মহাপরিচালক, বাংলাদেশ গম ও ভূট্টা গবেষণা ইনসিটিউট, মিসিপুর, দিনাজপুর।      |
| ১২। | বিআই পরিচালক, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।             |
| ১৩। | বিআই পরিচালক, বাংলাদেশ ফলিত পুষ্টি গবেষণা ও প্রশিক্ষণ ইনসিটিউট, আডাইহাজাৰ |
| ১৪। | বিআই পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কঠিপুঞ্জ, বহরমপুর, রাঙাশাহী।       |
| ১৫। | পরিচালক, মৃত্তিকা সম্পদ উন্নয়ন ইনসিটিউট, ফার্মগেট, ঢাকা।                 |
| ১৬। | পরিচালক, কৃষি ও থেক সার্টিস, খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।                  |
| ১৭। | পরিচালক, বীজ পত্তাঘন এজেন্সী, জয়দেবপুর, গাজীপুর।                         |

## সদয় আত্মর্থে অনলিপি:

- ১। মনীষ মুখীর একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
 ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
 ৩। সহকারী প্রাণীমার, আইসিটি সেল, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।  
 ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়  
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর  
সচিবালয় লিংক রোড, ঢাকা।  
[www.dgt.gov.bd](http://www.dgt.gov.bd)



~~AO~~  
7605  
9/4/22

ન્ય-05.05.0000.008.09.008.૨૧- ૧૩૮

তারিখ: ২৪.০৫.২০২২ খ্রি:

বিষয় ৪: সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের গাড়িচালকদের অধিকতর সর্তক ধাকার জন্য নির্দেশনা সম্পর্কে অবহিত করণ প্রস্তুত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, গাড়িচালকদের ডিউটিতে যাওয়ার আগে, দূরের যাত্রায় রাস্তায় ঘাঁঝ পথে থামলে এবং ডিউটি শেষে করনীয় সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ অধিদণ্ডের ১২.০৫.২০২২ খ্রি: তারিখের ০৫.০৩.২০০০.০০৮.০৭.০০৮.২১-১১৯৫ নং আরকে বিজ্ঞপ্তি জারি করে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক, উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। উক্ত নির্দেশনা সম্বলিত বিজ্ঞপ্তির লেখিনিটিং কপি, লিফলেট ও স্টীকার এর কপি এতদসঙ্গে প্রেরণ পূর্বক উক্ত নির্দেশনা গাড়িচালকদের অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

১০/১২  
২৮/০৯/২২

(ମୋ: ଆବଦୁସ ସାତ୍ରାର).

ପ୍ରକାଶନ ମେଳାମେଲା

E-mail:poripool@gmail.com

### বিতরণ (জ্যোষ্ঠতার ক্রমানসাবে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব/সচিব ..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ (সকল)।

২-৩। পরিচালক (সড়ক/নৌ), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৪। পরিচালক (সড়ক), (ইনসিটি ডিডি), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৬। সহকারী পরিবহন অফিসার (অপারেশন) শাখা, সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৭। ফোরম্যান, সরকারি সড়ক পরিবহন শাখা।

৮। গাড়িচালক (সকল), সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর, ঢাকা।

৯। নেটিশ বোর্ড।

অতিরিক্ত সচিব প্রশাসন অনুবিভাগ	
মৃগসচিব (প্রাপ্তি)	মৃগসচিব (আইন)
মৃগসচিব (ৰা/মনি)	উপসচিব (অলা:-৫)
বাস্তিগত অধিবক্তা	অন্যান্য
নথি	০৫
তারিখ: ৬১/৪১২	ঠক্কা

<input checked="" type="checkbox"/> অভিযান নংৰ (প্রগতি)	অন্তর্বিদ্যা (ব্যক্তিগত) অধিকারী
<input type="checkbox"/> অভিযান সচিব (প্রিপার্স)	অন্তর্বিদ্যা প্রতি
<input type="checkbox"/> ব্যক্তিগতিকে (শৈলী)	অন্তর্বিদ্যা অধিকারী
<input type="checkbox"/> অভিযান সচিব (মিলিটারি)	অন্তর্বিদ্যা অধিকারী
<input type="checkbox"/> অভিযান সচিব (সপ্রসূত)	অন্তর্বিদ্যা প্রতিক্রিয়া ও প্রিপার্স প্রতি
<input type="checkbox"/> অভিযান সচিব (গণসেৱক)	অন্তর্বিদ্যা অধিকারী
<input type="checkbox"/> অভিযান সচিব (সার্ব বাহ্য ও উৎপন্ন)	অভিযান সচিব
<input type="checkbox"/> অভিযান সচিব (প্রকৃতিবান)	বিভিন্ন ক্ষেত্র অধিকারী
<input type="checkbox"/> অভিযান সচিব	অভিযানী
ভাবনী নং- ১০০০০০০০০০০০০	বিভিন্ন ক্ষেত্র
ব্যক্তি	প্রতি

শাখায় প্রাপ্তির তারিখ: ০২/০৬/২০২২  
ডায়েজী নং..... ৫৭৬



## সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর



৫৫  
-২

### ডিউচিতে যাওয়ার আগে প্রত্যেক গাড়িচালকের করণীয়ঃ

১. জ্বালানী এবং পানির লেভেল ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
২. বিভিন্ন লাইট, ওয়াইপার, হ্রণ কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. টায়ারে প্রেসার ঠিক আছে কিনা, ব্রেক ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৪. উইভ স্ক্রীন জানালার কাঁচ, আয়না ইত্যাদি পরীক্ষা করা;
৫. আগ্নেয়ন নিভানোর যন্ত্র (যদি থাকে) ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৬. এয়ার ক্লিনার পরিষ্কার আছে কিনা দেখা এবং সম্ভব হলে পরিষ্কার করা;
৭. ইঞ্জিন স্টার্ট করা, এমোমিটার কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
৮. এগজস্ট পাইপ, পেট্রোল লাইন ও পানির পাইপ রেডিয়েটর লিক করে কিনা লক্ষ্য করা;
৯. ইঞ্জিন নকিং এর আওয়াজ বা কোনো অসম আওয়াজ হয় কিনা পরীক্ষা করা;
১০. বিভিন্ন এ্যাসেম্বলি এবং যানবাহনের নিচে দেখা, কোথাও তেল লিক করে কিনা পরীক্ষা করা;
১১. স্টিয়ারিং সেলফ কাজ করে কিনা দেখা, সেলফ কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
১২. প্রাথমিক চিকিৎসা বক্স, টুল্স কিট বক্স চেক করা এবং ট্রাফিক আইন স্মরণ রাখা ও মেনে চলা।



## সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর



### দূরের যাত্রায় রাস্তার মাঝ পথে থামলে তাৎক্ষণিকভাবে করণীয়ঃ

১. জ্বালানী এবং পানির লেভেল ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
২. বিভিন্ন এ্যাসেম্বলি এবং যানবাহনের নিচে দেখা, কোথাও তেল শিক করে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. টায়ারে তারকাটা, পাথরের টুকরা বিধে আছে কিনা বা টায়ারে কোথাও ফেটে গেছে কিনা পরীক্ষা করা;
৪. যানবাহন ধারানোর আগে স্টিয়ারিং এবং ব্রেক ভালভাবে পরীক্ষা করা এবং কোনো ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে যতো তাড়াতাড়ি সম্ভব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করা/কাজ করার ব্যবস্থা করা;
৫. রোড স্প্রিং এবং বেল্ট টিলা হয়ে রয়েছে কিনা এবং স্প্রিং এর কোনো পাত ভেঙে গেছে কিনা পরীক্ষা করা এবং
৬. পূর্বে যে সমস্ত যন্ত্রাংশ মেরামত করা হয়েছে তা ঠিক আছে কিনা বা মজবুতভাবে বসানো আছে কিনা তা লক্ষ্য করা।



## সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর



১০৫

### ডিউটি শেষে ড্রাইভারদের করণীয়ঃ

১. জ্বালানী ও পানির লেভেল পূর্ণ করা এবং প্রয়োজনে খালি ক্যান জ্বালানী পূর্ণ করে রাখা;
২. ফ্যান বেল্ট এর টেম্পারেচার ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. স্পার্কিং প্লাগ/হাইটেনশন লিড খারাপ হয়েছে কিনা বা পুড়ে গেছে কিনা দেখা এবং টার্মিনাল লিড মজবুত করা;
৪. ক্লাচ প্ল্যাটের ফ্রি-প্লে চেক করা। ফ্রি-প্লে এক ইঞ্জিন কম বা বেশি হলে রিপোর্ট করা;
৫. যানবাহন যতো মাইল চালানো হয়েছে এবং যত জিটার অকটেন/ডিজেল/পেট্রোল/সিএনজি এবং লুব্রিক্যান্ট নেয়া হয়েছে তা যথাযথভাবে লগ বইতে এন্ট্রি করা;
৬. সবসময় যানবাহন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখা এবং যে কোনো সময় ডিউটিতে যাওয়ার জন্য গাড়ি/লগ বই প্রস্তুত রাখা;
৭. যানবাহনের যে সকল ছুটি পরিলক্ষিত হয় তা তাংকনিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জনস্বাসন মন্ত্রণালয়  
সরকারি যানবাহন অধিদপ্তর  
সচিবালয় শিক্ষক রোড, ঢাকা।  
[www.dgt.gov.bd](http://www.dgt.gov.bd)



স্থানক নং-০৫.০৩.০০০০.০০৪.০৭.০০৪.২১-১১৯৫

তারিখ: ১২.০৫.২০২২ খ্রি:

### বিজ্ঞপ্তি

সরকারি যানবাহন অধিদপ্তরের পাড়িচালকদের অধিকতর সর্তক ধাকার জন্য নিম্নরূপ বিষয়গুলো অবহিত করা হলো:

### ডিউটিতে যাওয়ার আগে প্রত্যেক গাড়িচালকের করণীয়ঃ

১. জ্বালানী এবং পানির লেভেল ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
২. বিভিন্ন লাইট, ওয়াইপার, হর্প কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. টায়ারে প্রেসার ঠিক আছে কিনা, ব্রেক ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৪. উইল্ড স্ক্রীন জানালার কাঁচ, আয়না ইত্যাদি পরীক্ষা করা;
৫. আগুন নিভানোর যন্ত্র (যদি থাকে) ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৬. এয়ার ক্লিনার পরিষ্কার আছে কিনা দেখা এবং সম্ভব হলে পরিষ্কার করা;
৭. ইঞ্জিন স্টার্ট করা, এমোমিটার কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
৮. এগজস্ট পাইপ, পেট্রোল লাইন ও পানির পাইপ রেডিয়েটর লিক করে কিনা সক্ষ্য করা;
৯. ইঞ্জিন নকিং এর আওয়াজ বা কোনো অসম আওয়াজ হয় কিনা পরীক্ষা করা;
১০. বিভিন্ন এ্যাসেমবলি এবং যানবাহনের নিচে দেখা, কোথাও তেল লিক করে কিনা পরীক্ষা করা;
১১. স্টিয়ারিং সেলফ কাজ করে কিনা দেখা, সেলফ কাজ করে কিনা পরীক্ষা করা;
১২. প্রাথমিক চিকিৎসা বক্স, টুলস কিট বক্স চেক করা এবং ট্রাফিক আইন স্মরণ রাখা ও মেনে চলা।

### দূরের যাত্রায় রাস্তার মাঝ পথে থামলে তাৎক্ষণিকভাবে করণীয়ঃ

১. জ্বালানী এবং পানির লেভেল ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
২. বিভিন্ন এ্যাসেমবলি এবং যানবাহনের নিচে দেখা, কোথাও তেল লিক করে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. টায়ারে তারকাটা, পাথরের টুকরা বিধে আছে কিনা বা টায়ারে কোথাও ছেটে গেছে কিনা পরীক্ষা করা;
৪. যানবাহন থামানোর আগে স্টিয়ারিং এবং ব্রেক ভালভাবে পরীক্ষা করা এবং কোনো ত্রুটি পরিলক্ষিত হলে যতো তাড়াতাড়ি সম্ভব সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে অবহিত করা/কাজ করার ব্যবস্থা করা;
৫. রোড স্প্রিং এবং বেল্ট টিলা হয়ে রয়েছে কিনা এবং স্প্রিং এর কোনো পাত ভেঙে গেছে কিনা পরীক্ষা করা এবং
৬. পূর্বে যে সমস্ত যন্ত্রাংশ মেরামত করা হয়েছে তা ঠিক আছে কিনা বা মজবুতভাবে বসানো আছে কিনা তা সক্ষ্য করা।

## ডিউটি শেষে ড্রাইভারদের করণীয়ঃ

১. জ্বালানী ও পানির লেভেল পূর্ণ করা এবং প্রয়োজনে খালি ক্যান জ্বালানী পূর্ণ করে রাখা;
২. ফ্যান বেল্ট এর টেম্পারেচার ঠিক আছে কিনা পরীক্ষা করা;
৩. স্পার্কিং প্লাগ/হাইটেনশন লিড খারাপ হয়েছে কিনা বা পুড়ে গেছে কিনা দেখা এবং টার্মিনাল লিড মজবুত করা;
৪. ক্লাচ প্লেটের ফ্রি-প্লে চেক করা। ফ্রি-প্লে এক ইঞ্জিন কম বা বেশি হলে রিপোর্ট করা;
৫. যানবাহন ঘতো মাইল চালানো হয়েছে এবং যত লিটার অকটেন/ডিজেল/পেট্রোল/সিএনজি এবং লুট্রিক্যান্ট নেয়া হয়েছে তা যথাযথভাবে লগ বইতে এন্ট্রি করা;
৬. সবসময় যানবাহন পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা রাখা এবং যে কোনো সময় ডিউটিতে যাওয়ার জন্য গাড়ি/লগ বই প্রস্তুত রাখা;
৭. যানবাহনের যে সকল গ্রাটি পরিলক্ষিত হয় তা তাৎক্ষনিকভাবে যথাযথ কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।

**“জনপ্রশাসনের প্রত্যাশিত, আধুনিক, মানসম্মত ও  
টেকসই পরিবহন সেবাই আমাদের লক্ষ্য”**

স্বাক্ষরিত  
(মোঃ আবদুস সাম্বার)  
পরিবহন কমিশনার (অতিরিক্ত সচিব)  
ফোন : ০২২৩৩৮৩৪২১  
E-mail: poripool@gmail.com